



Annexe 1: Fiche de présence régulière annuelle 2025-2026

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Classe de Mme/M. : _____

Menus spéciaux/allergies/intolérances _____

Je désire inscrire mon enfant pour les jours et plages horaires suivants pendant toute l'année scolaire 2025/2026 :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00				
Déjeuner (plage fixe)	<input type="checkbox"/> 12:00-14:00				
Après-midi (plage fixe)		<input type="checkbox"/> 14:00-16:00		<input type="checkbox"/> 14:00-16:00	
Après-midi	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00				

Veuillez cocher les heures/plages de présence de votre enfant svp.

Merci de respecter les plages fixes. Aucune arrivée, ni aucun départ ne pourront y avoir lieu.

Un enfant récupéré/parti ne pourra plus revenir durant la même journée.

Chaque exception devra être autorisée au préalable par le Responsable de site.

Numéro de téléphone des parents : _____

Date : _____ Signature : _____



Annexe 2: Fiche de modification d'horaire 2025-2026

- À remettre au plus tard le mercredi 12:00 de la semaine avant l'entrée en vigueur de la modification svp -

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Classe de Mme/M. : _____

Menus spéciaux/allergies/intolérances _____

Le nouvel horaire est valable du ____ / ____ / 20__ au ____ / ____ / 20__

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil	<input type="checkbox"/> 7:00 – 8:00				
Déjeuner (plage fixe)	<input type="checkbox"/> 12:00-14:00				
Après-midi (plage fixe)		<input type="checkbox"/> 14:00-16:00		<input type="checkbox"/> 14:00-16:00	
Après-midi	<input type="checkbox"/> 16:00-17:00 <input type="checkbox"/> 17:00-18:00 <input type="checkbox"/> 18:00-19:00				

Veuillez cocher (x) les plages horaires de présence de votre enfant **durant toute la semaine**.

Merci de respecter les plages fixes. Aucune arrivée, ni aucun départ ne pourront y avoir lieu.

Un enfant récupéré/parti ne pourra plus revenir durant la même journée.

Chaque exception devra être autorisée au préalable par le Responsable de site.

- !! Les modifications ne seront possibles que dans la limite des places disponibles !! -

Numéro de téléphone : _____ Date : _____ Signature : _____



Annexe 3: Fiche d'autorisation parentale pour tierces personnes

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____ Classe de Mme/M. _____

Je soussigné(e) _____ (père, mère, tuteur de l'enfant)

autorise et déclare les personnes suivantes aptes à venir chercher mon enfant au service d'éducation et d'accueil de Strassen :

Nom et prénom de la personne	Lien/relation avec l'enfant (p.ex tante, cousin, frère,...)	Téléphone
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Attention ! Les personnes désignées ci-dessus devront présenter une pièce d'identité (carte ID, passeport ou permis de conduire) valable lorsqu'elles viendront chercher l'enfant.

Numéro(s) de téléphone du parent (à joindre en cas de doute) : _____

Date : _____

Signature : _____



Annexe 4: Fiche d'autorisation parentale pour déplacements 2025-2026

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Classe de Mme/M. _____

Je soussigné(e) _____ (père / mère / tuteur) déclare mon enfant apte et l'autorise à se déplacer (cochez la/les cases correspondante/s svp) :

- Seul entre le service d'éducation et d'accueil **et** son domicile
- * Seul entre le service d'éducation et d'accueil **et** le club ou cours d'appui de _____
- * Seul entre le club ou cours d'appui _____ **et** le service d'éducation et d'accueil.

* Non cumulable avec la fiche de Demande de trajet vers les clubs locaux (Annexe 5)

	Départ à heures	Retour à heures
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		

Merci de noter les heures de **départ et de retour** (trajets inclus) de votre enfant.

- Pendant la période du ____/____/____ au ____/____/____
- Durant toute l'année scolaire 2025/2026

Je déclare assumer l'entière responsabilité lors de ces trajets.

Numéro(s) de téléphone à joindre en cas de questions : _____

Date : _____

Signature : _____



Annexe 6 : Fiche de délégation parentale d'un acte d'aide

À remplir et à remettre au secrétariat du service d'éducation et d'accueil du site de votre enfant

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Classe de Mme/M. _____

Je soussigné(e) _____, (mère/père/tuteur) délègue par la présente

l'administration de médicaments au personnel du Service d'Education et d'Accueil de Strassen.

Nom du médicament : _____

Durée du traitement : à partir du ____/____/20____ jusqu'au ____/____/20____

Fréquence : _____ par jour

Quantité par prise chaque fois: _____ (comprimés / cuillères à café/ sachets / globules/ mesures de _____ ml)

Le médicament est à prendre :

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> matin | <input type="checkbox"/> midi | <input type="checkbox"/> après- midi |
| <input type="checkbox"/> avant le repas | <input type="checkbox"/> pendant le repas | <input type="checkbox"/> après le repas |

Le médicament est à conserver :

- au frigo
- à température ambiante

Le médicament devra, pendant la durée du traitement :

- être emporté à la maison
- rester au service d'éducation et d'accueil

Remarques importantes :

Prière de mettre le nom de l'enfant sur le médicament.

La copie de l'ordonnance médicale est à joindre obligatoirement.

L'ordonnance doit comporter la dose à administrer et la durée de prise du médicament.

Cette mesure concerne tous les médicaments, y compris les médicaments en vente libre et les préparations homéopathiques.

Numéro de téléphone de l'un des parents : _____ Date : _____ Signature : _____



Annexe 8 : Fiche de résiliation d'inscription

À remplir et à remettre au secrétariat du service d'éducation et d'accueil du site de votre enfant
un mois avant le départ définitif de l'enfant

Je soussigné(e) _____, (mère/père/tuteur) de
l'enfant /des enfants _____

Cycle(s) : _____

Classe(s) de Mme/M. _____

demande la résiliation de l'inscription de mon enfant/mes enfants à compter du : ____ / ____ / 20__

Date: ____ / ____ / 20__

Signature : _____



Annexe 9 : Notice générale de protection des données Crèches et Services d'Éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise

Lors de l'inscription de votre enfant au Service d'éducation et d'accueil de Strassen de la Croix-Rouge luxembourgeoise, vous êtes amené(e) à nous communiquer vos données personnelles ainsi que celles de votre enfant. Nous attachons une grande importance à la protection de ces données. Cette notice est destinée à vous informer de l'usage que nous faisons de ces données personnelles ainsi que des droits dont vous disposez.

QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT ?

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg est responsable du traitement de vos données personnelles.

POURQUOI TRAITONS-NOUS CES DONNEES ?

Nous traitons vos données personnelles ainsi que celles de votre enfant dans le cadre de la :

- gestion de l'inscription de votre enfant dans notre établissement,
- gestion des présences et absences de votre enfant,
- gestion de la restauration,
- gestion de la facturation,
- gestion des plaintes et des déclarations des accidents,
- gestion de l'établissement.

Ces traitements se font :

- dans le cadre de l'exécution du contrat que vous avez avec notre établissement,
- afin de respecter une obligation légale à laquelle nous sommes soumis,
- dans le cadre de l'exécution de notre mission d'intérêt public,
- sur base de votre consentement pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos) de votre enfant,
- sur base de votre consentement exprès pour le cas où vous nous avez communiqué des données de santé de votre enfant (allergies, intolérances alimentaires et autres pathologies) et à défaut de votre consentement exprès, le traitement de ces données de santé se fera sur base des intérêts vitaux de votre enfant.

QUELS TYPES DE DONNEES COLLECTONS-NOUS ?

Conformément à la loi, le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise ne collecte que les données nécessaires. Ces données sont généralement celles que vous nous avez communiquées par le biais de la fiche d'inscription (les nom et prénom de votre enfant, votre adresse, votre numéro de téléphone, etc.). D'autres données peuvent être générées ou collectées au cours de votre relation avec la Croix-Rouge luxembourgeoise (par exemple : excursions, sorties, etc.).

Ces données sont conservées pendant la durée nécessaire et au maximum pendant la durée prévue par la loi.

A QUI COMMUNIQUONS-NOUS CES DONNEES ?

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise traite les données que vous lui communiquez en toute confidentialité et ne les partage avec des tiers que lorsque cela est nécessaire et conforme à la loi. Ces tiers peuvent inclure d'autres entités de la Croix-Rouge luxembourgeoise, la Commune de Strassen, EducDesign dans le cadre de l'application DIMMI, les administrations et autorités compétentes, telles que le Ministère de l'éducation nationale de l'enfance et de la jeunesse, le Ministère de la santé, le Service National de la Jeunesse, l'école, l'APEMH asbl ainsi que les prestataires de restauration et les fournisseurs de services, notamment dans le cadre de la sous-traitance informatique. Nous nous assurons que vos données restent dans l'Union européenne.

QUELS SONT VOS DROITS ?

Conformément à la loi, vous bénéficiez des droits suivants :

- **Le droit à l'information.** Nous espérons que cette notice aura répondu à vos questions. Pour toute information complémentaire, vous pouvez néanmoins contacter le responsable du Service d'éducation et d'accueil de Strassen.
- **Le droit d'accéder aux données.** Vous pouvez accéder à vos données et à celles de votre enfant en contactant le responsable du Service d'éducation et d'accueil de Strassen.
- **Le droit de rectifier vos données et celles de votre enfant** lorsque celles-ci sont erronées ou obsolètes. Vous pouvez contacter le responsable du Service d'éducation et d'accueil.
- **Le droit d'introduire une réclamation** auprès de la Commission nationale pour la protection des données (CNPD) si vous estimez que le traitement de vos données n'est pas conforme à la loi.

Dans certains cas et selon les conditions fixées par la loi, vous bénéficiez également des droits suivants:

- **Le droit de demander l'effacement** de vos données et celles de votre enfant.
- **Le droit de demander la limitation** du traitement de vos données et celles de votre enfant.
- **Le droit de vous opposer au traitement** de vos données et à celles de votre enfant pour tout autre motif légitime (sauf si la Croix-Rouge luxembourgeoise a un motif légitime et impérieux de continuer le traitement).
- **Le droit à la portabilité** des données que vous avez fournies à Croix-Rouge luxembourgeoise (c'est-à-dire le droit de recevoir vos données personnelles sur un support lisible par une machine), dans la mesure où cela est techniquement possible.
- **Le droit de retirer votre consentement** à tout moment au traitement des données de santé de votre enfant.

Pour toute question ou pour l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le responsable du Service d'éducation et d'accueil de Strassen par courriel : relais.strassen@croix-rouge.lu ou par courrier : Service d'éducation et d'accueil de Strassen – 57, rue des Romains – L-8041 Strassen

Si vous le souhaitez, vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise par courriel : rgpd@croix-rouge.lu ou par courrier :

CROIX-ROUGE LUXEMBOURGEOISE
Protection des données
44, boulevard Joseph II
BP 404 L-2014 Luxembourg

Afin de nous conformer au mieux à la réglementation en vigueur, nous nous engageons à mettre à jour la présente notice d'information à chaque fois que ce serait nécessaire.



Réservé à l'administration :

Cycle précis : _____

Annexe 10 : Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos)

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la prise et la diffusion de l'image (photographie et/ou vidéo) de votre enfant mineur de moins de 13 ans, dont l'identité est donnée ci-après, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise (SEA Strassen) auxquelles il/elle participe et pour les modes d'exploitation précisés ci-dessous.

Prénom et nom de l'enfant	
Site de l'enfant	
<input type="radio"/> Krabbelkëscht (Précoce)	<input type="radio"/> Blummewiss (Préscolaire)
<input type="radio"/> Martyrs (Cycle 2)	<input type="radio"/> Ben Heyart (Cycle 3)
<input type="radio"/> Hueflach (Cycle 4)	
Adresse email de la maman (ou tuteur)	
Adresse email du papa (ou tuteur)	

Dans le souci de devoir assurer la sécurité de votre enfant et d'accomplir nos obligations dans le cadre du contrôle de qualité, nous pouvons être amenés à prendre des photos/films de votre enfant (ex. "badge", porte-folio, poster pédagogique...).

Il s'agit alors pour nous de pouvoir respecter le Règlement grand-ducal du 29 juillet 2017 portant établissement du cadre de référence national "Education non-formelle des enfants et des jeunes".

AUTORISATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Je, soussigné(e) (*prénom, nom*) _____

demeurant à (*adresse*) _____

autorise par la présente le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg (*cocher les cases*) :

1. Autorisation prise d'image

- à photographier ou filmer mon enfant, dont l'identité est donnée à page précédente, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe.

Sans avoir coché le point 1, vous pouvez ignorer le point 2.

2. Autorisation utilisation d'image

- à photographier ou filmer à utiliser, publier et reproduire ces photographies, vidéos ou leurs adaptations, avec ou sans mention du nom de mon enfant, à des fins illustratives des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise pour (*cocher selon votre préférence*) :

- le journal "Die Kunterbunte", fait par et pour les enfants fréquentant les maisons relais/les crèches;
- la diffusion de photographies et/ou de vidéos sur les supports suivants: site(s) Intranet de la Croix-Rouge luxembourgeoise ; site(s) Internet de la Croix-Rouge luxembourgeoise; publications éditées et publiées par la Croix-Rouge luxembourgeoise telles que des rapports d'activités, newsletters, journaux, brochures, magazines, documents pédagogiques, etc. ; publications éditées et publiées par des tiers (journaux, magazines et autres médias imprimés ou électroniques),

Cette autorisation, consentie à titre gratuit, est valable pour le monde entier pour l'année scolaire 2025 / 2026.

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre audiovisuelle/cet enregistrement qui restera sa propriété exclusive.

J'atteste avoir reçu une notice d'information relative au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise (page 1/2), avoir lu et compris les informations précitées m'informant de mes droits par rapport à la prise et à la publication d'images concernant mon enfant dont l'identité est donnée ci-dessus, ainsi qu'au traitement associé de ses données personnelles.

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits civils à l'égard du mineur désigné ci-dessus.

Fait à Strassen, le _____ / _____ / _____

Signature du/de la représentant/e légal/e de l'enfant : _____



**Annexe 12 : Notice d'information
spécifique au traitement de données personnelles sous forme d'images
(photographies ou vidéos) captées par le Service d'éducation et d'accueil de Strassen
de la Croix-Rouge luxembourgeoise**

(Remis au(aux) représentant(s) légal(aux) de l'enfant mineur concerné)

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise attache une grande importance à la protection du droit à l'image et à la protection des données à caractère personnel de votre enfant conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Votre enfant sera amené à être photographié, filmé ou enregistré par le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise dans le cadre des activités de son Service d'éducation et d'accueil. Afin de permettre au Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise de prendre et d'utiliser des images (photos ou vidéos) concernant votre enfant dans le but de communiquer sur ses activités, nous souhaitons recueillir votre consentement et tenons à vous informer au préalable des droits dont vous disposez.

Les photos et enregistrements vidéos pourront être utilisés sous forme imprimée ou digitale sur différents supports par lesquels la Croix-Rouge luxembourgeoise publie des informations relatives aux activités de son Service d'éducation et d'accueil.

Informations générales :

Responsable du traitement : le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise, située au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg.

Contact : le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise : rgpd@croix-rouge.lu

Finalités du traitement :

- communication interne par la Croix-Rouge luxembourgeoise (travail pédagogique, réflexion pédagogique, newsletters et journaux internes, rapport d'activités, intranet)
- communication externe par la Croix-Rouge luxembourgeoise et la presse (brochures, magazines, site internet, le journal « Die Kunterbunte », le journal de bord « enfance-jeunesse »).

Base juridique du traitement : votre consentement (art. 6.1a RGPD)

Destinataires : les photographies et présentations vidéo seront conservées sur le système d'information de la Croix-Rouge luxembourgeoise, dont l'accès est réservé au personnel dûment autorisé par cette dernière.

Vos données pourront également être communiquées à des tiers tels qu'aux sous-traitants (notamment prestataires informatiques) et prestataires de services externes de la Croix-Rouge luxembourgeoise (tels que graphistes, agences de presse, imprimeurs, médias écrits) dans la stricte mesure nécessaire.

Durée de conservation : les photographies et les enregistrements vidéo seront conservées pendant la durée nécessaire aux finalités ci-dessus.

Vos droits :

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement et demander que le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise cesse d'utiliser des images (photographies ou vidéos) concernant votre enfant sur de nouveaux supports (et non les supports ayant déjà fait l'objet de publication), en contactant le responsable du Service d'éducation et d'accueil de Strassen. Si vous le souhaitez, vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise par courriel : rgpd@croix-rouge.lu.

Pour plus d'informations sur la manière dont le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise traite vos données personnelles ou pour connaître vos droits, veuillez consulter notre notice d'information destinée aux bénéficiaires du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise à l'adresse suivante : <http://www.croix-rouge.lu/protection-des-donnees/>.



Annexe 13 : Fiche de renseignements pour le Pedibus 2025-2026

- À remettre à l'accompagnateur/-trice du pedibus lors du 1^{er} trajet de votre enfant -

Je soussigné/e _____

Rue et nr. _____

Téléphone (pour vous joindre en cas d'urgence) _____

@ _____

père / mère / tuteur des enfants :

Nom de(s) l'enfant(s)	Précoce	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4

vous informe que je suis intéressé/e à faire participer régulièrement mon/mes enfant/s ci-dessus aux trajets PEDIBUS suivants :

Ligne « Piesch »

Ligne « Pescher »

Ainsi qu'aux horaires suivants :

à 07h50 lundi mardi mercredi jeudi vendredi

à 12h00 mardi jeudi

à 16h00 lundi mercredi vendredi

Strassen, leSignature