

**Renouvellement de l'inscription pour le service d'éducation  
et d'accueil SEAS Koerich  
Année scolaire 2025 - 2026**

Chers représentants légaux,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants inscrits actuellement au SEAS de Koerich, les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir celle débutant le 15 septembre 2025.

Nous vous demandons de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire 2025 - 2026 en nous retournant le formulaire *Renouvellement* annexé dûment signé et daté, pour le **23 mai 2025** au plus tard.

Aussi, nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents indiqués sur la fiche ci-jointe.

RECHT Philippe  
Responsable du SEAS de Koerich

**Renouvellement de l'inscription au SEAS Koerich  
Année scolaire 2025 - 2026**

**Veillez remettre cette fiche durant la semaine  
du 19 mai 2025 au 23 mai 2025 svp !**

Date de réception : \_\_\_\_\_

Nous soussignés, Madame et/ou Monsieur

\_\_\_\_\_

**Domiciliés à l'adresse suivante :**

N° \_\_\_\_\_, rue \_\_\_\_\_

L- \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_

**Données de contact :**

Nom : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de notre **enfant** :

**NOM et Prénom :**

\_\_\_\_\_

Nous certifions avoir pris connaissance du **règlement d'ordre interne** 2025 –2026, ainsi que de ses modifications et confirmons la validité des **documents**.

En cas de modification d'un des documents énumérés ci-dessous, nous nous engageons à faire parvenir ces documents au Service d'éducation et d'accueil pour la mise à jour du dossier.

<b>Documents</b>	<b>Modification</b>
<b>Certificats de travail</b> des personnes investies du droit de l'autorité parentale attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Ordre de domiciliation</b> dûment rempli et signé, si vos coordonnées bancaires ont changé.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une <b>copie du jugement/référé de droit d'éducation</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une copie de la <b>carte de vaccination</b> .	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Pour les enfants qui ont des **allergies ou intolérances**, les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour :

- Le cas échéant un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances.
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et le **Plan d'Action d'Urgence**

Des informations inexactes pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

Nous reconnaissons avoir lu :

1. Le **règlement d'ordre interne** du Service d'éducation et d'accueil Koerich
2. La **notice d'information spécifique au traitement de données personnelles** sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise.
3. La **notice générale de protection des données personnelles** - Service de l'éducation non formelle de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur le site web (<https://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/>) et affichée dans la Maison Relais.

Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'Education et d'Accueil Koerich.

**L'autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos)** est à joindre au renouvellement de l'inscription (**annexe 8**)

**Lieu et Date :** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Signature :** \_\_\_\_\_