Renouvellement de l'inscription

Année scolaire 2025-2026

À remettre au SEA avant le 22.05.2025

Chers parents,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants déjà inscrits, les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir à partir du 18 août 2025. Nous vous demandons de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire 2025-2026 en nous retournant le formulaire *Renouvellement* annexé dûment signé et daté. Nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents stipulés sur la fiche ci-jointe.

NEWS

Quelques changements dans notre règlement d'ordre interne & trajets vers clubs & annexe 10

Il faut renouveler obligatoirement l'annexe 3 (en cas de besoin)

Remise de l'inscription complète en main propre pendant une des périodes indiquées !

LES MODALITÉS ET SIGNATURES

Le délai de dépôt pour les fiches d'inscription est fixé au 22.05.2025. Une inscription après cette date sera seulement considérée si la capacité maximale n'est pas encore atteinte.

Le dossier d'inscription complet est à remettre en mains propres à une des personnes suivantes :

- Responsable SEA - Christine Jude
- Responsable adjoint -Christophe Diogo

Pendant une de ces périodes :

- 05.05-08.05 entre 08.00hr et 10.00hr
- 12.05-16.05 entre 16.30hr et 18.30hr
- 19.05-22.05 entre 16.30hr et 18.30hr

Tous les enfants désirant fréquenter le SEA à partir du 18.08.2025 doivent être inscrits moyennant cette fiche d'inscription ou de la lettre de renouvellement. La fiche d'inscription doit porter obligatoirement la signature des représentants légaux. . Pour la période du 18.08.2025 au 12.09.2025, la fiche d'inscription « vacances été » sera nécessaire.

Documents obligatoires à remettre	
Certificats de travail actuel de l'année 2025 des personnes investies du droit d'éducation attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM	à remettre obligatoirement
Annexe 1 : **Fiche de présence pendant la période scolaire 2025/2026**	à remettre obligatoirement
Annexe 3 : **Autorisation parentale pour tierces personnes.**	à remettre obligatoirement (en cas de besoin)
Annexe 4 : **Fiche de déplacement (**à domicile ; vers un club …) Si OUI, à remettre avant que ceci commence	à remettre obligatoirement (en cas de besoin)
Annexe 10 : **Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images**	à remettre obligatoirement

Documents à contrôler
Ordre de domiciliation dûment rempli et signé (si vos coordonnées bancaires ont changé)
Copie de la **carte de vaccination** (s'il y a eu des changements)
Si présent : Une **copie du jugement/référé de droit d'éducation**.

Christine JUDE

Responsable du SEA Leudelange

Tél / GSM : 37 92 92 352 / 621 559 897

Mail : christine.jude@croix-rouge.lu

Christophe DIOGO

Responsable adjoint du SEA

37 92 92 351 / 621 712 530

christophe.diogo@croix-rouge.lu

à remettre obligatoirement au SEA

Renouvellement de l'inscription

Année scolaire 2025-2026

À remettre au SEA avant le 22.05.2025

Nom & prénom de l'enfant : _____

Cycle fréquenté en 2024-2025: _____

démeurant à :

N° _____, rue _____

L- _____ Lieu _____

Nous soussignons :

Nom de la mère : _____ Tél. : _____

Adresse mail : _____

Adresse si pas identique de l'enfant :

N° _____ rue _____

L- _____ Lieu _____

Nom du père : _____ Tél. : _____

Adresse mail : _____

Adresse si pas identique de l'enfant :

N° _____ rue _____

L- _____ Lieu _____

donnons notre accord pour le renouvellement de l'inscription 2025/2026 de notre enfant.

Signature d'un/des représentant/s légal/aux:_____

Pour les enfants qui ont des **allergies ou intolérances**, les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour

- Le cas échéant un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances.
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et le **Plan d'Action d'Urgence**

Des informations inexactes pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

☐ Nous reconnaissons avoir lu :

1. Le **règlement d'ordre interne** du Service d'éducation et d'accueil Leudelange
2. La **notice d'information spécifique au traitement de données personnelles** sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise.
3. La **notice générale de protection des données personnelles** - Service de l'éducation non formelle de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur le site web (https://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/) et affichée dans la Maison Relais.

☐ Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'Education et d'Accueil Leudelange

Lieu et Date: _____ , le _____/_____/ 20 ____

Signature d'un/des représentant/s légal/aux:_____

croix-rouge luxembourgeoise
Mënschen hëlfen

GEMENG LEIDELENG

à remettre obligatoirement au SEA

Annexe 1 : Fiche de présence pendant la période scolaire 2025/2026

Je désire **inscrire** mon enfant _____ de la classe de M./ Mme _____ Cycle : _____ pour les horaires suivants pendant toute l'année scolaire 2025/2026 à partir du 15/09/ 20…

Horaire	**Lundi**			**Mardi**			**Mercredi**			**Jeudi**			**Vendredi**		
07.00 - 07.45															
11.40-12.05 **Uniquement Cycle1.**	SEA	AB	A	SEA	AB	A	SEA	AB	A	SEA	AB	A	SEA	AB	A
08.00 - 12.05	SEA fermé (sauf en vacances scolaires)														
12.05- 14.00															
14.00 - 15.45	SEA est fermé (sauf en vacances scolaires)						SEA est fermé (sauf en vacances scolaires)						SEA est fermé (sauf en vacances scolaires)		
15.45-16.00															
16.00-16.30															
16.30-17.00															
17.00-17.30															
17.30-18.00															
18.00-18.30															
18.30-19.00															

(Prière de cocher (x) les cases des périodes de présence)

AB=Accueil Bus
L'enfant prendra le bus à 12h05.

A = Accueil
L'enfant sera récupéré à 12h05.

Remarque :

Date et signature d'un représentant légal: _____

En cas de besoin, veuillez remplir et remettre cette fiche au bureau du SEA !

Annexe 3 : Autorisation parentale pour tierces personnes (autres que les tuteurs légaux)

Si vous souhaitez autoriser une troisième personne (grands-parents, frères et sœurs, voisins…) à venir récupérer votre enfant au SEA, il faudra :

- avoir soumis la présente fiche « *Autorisation parentale pour tierces personnes* »
- nous informer à l'avance

Veuillez noter que dans aucun cas nous ne laissons partir votre enfant avec une personne autre que les tuteurs légaux si nous ne disposons pas d'une autorisation parentale pour tierces personnes !

➔ Pour s'identifier, il est impératif que les personnes tierces aient une pièce d'identité sur elles !

Je soussigné(e) _____,

(Nom et prénom de la mère, du père ou du tuteur légal)

Nom & prénom de l'enfant

déclare les personnes suivantes aptes à venir chercher mon enfant au SEA et les y autorise.

Nom & prénom	Téléphone	Relation avec l'enfant (Grands-parents ; frères..)
1.		
2.		
3.		
4.		

Date et signature : _____

à remettre facultativement au SEA

Annexe 4 : Autorisation parentale « Déplacements à domicile »

Les enfants ont le droit de se déplacer seul, avec l'autorisation explicite et écrite des tuteurs légaux. Ces derniers déclarent leur enfant apte à se déplacer seul et assument l'entière responsabilité des déplacements.

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les tuteurs légaux au Service d'éducation et d'accueil au cas où les enfants ont le droit de quitter le Service d'éducation et d'accueil ou se rendre seul vers leur domicile.

Je soussigné(e) _____

(Nom et prénom de la mère, du père ou du tuteur légal)

autorise mon enfant:

Nom de l'enfant	Cycle

à se rendre :

☐ Seul de son domicile au SEA.

☐ Seul du SEA à son domicile.

le : ☐ Lundi à _____h ☐ Mardi à _____h ☐ Mercredi à _____h

☐ Jeudi à _____h ☐ Vendredi à _____h ☐ Selon l'inscription (Annexe 1)

et je déclare assumer toute responsabilité lors de ces trajets.

☐ durant toute l'année scolaire 2025/2026

☐ pendant la période du _____ au _____.

☐ seulement en informant le SEA par écrit (SMS / Mail)

Date et signature : _____

à remettre facultativement au SEA

En cas de besoin, veuillez remplir une fiche par trajet et la remettre au bureau du SEA !

Annexe 4.a : Autorisation parentale CYCLE 1. « Déplacements vers un Club »

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les tuteurs légaux au SEA au cas où *les enfants ont le droit de se déplacer accompagnés d'un éducateur du SEA* vers leur activité sportive ou musicale.

Je soussigné(e) _____autorise mon enfant :

(Nom et prénom de la mère, du père ou du tuteur légal)

Nom de l'enfant	Cycle
	Précoce / C 1._

D'être accompagné :

Vers l'activité :	☐ Initiation à la musique ☐ LASEP ☐Chorale ☐ Handball
Jour :	☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi
Aller / Retour :	à _____h jusqu'à _____h
Je viendrai chercher mon enfant à la fin de l'activité à cet endroit :	☐ Oui ☐ Non

- ❑ durant toute l'année scolaire 2025/2026
- ❑ pendant la période du _____ au _____.

Date et signature : _____

à remettre facultativement au SEA

En cas de besoin, veuillez remplir une fiche par trajet et la remettre au bureau du SEA !

Annexe 4.b : Autorisation parentale CYCLES 2 « Déplacements vers un Club »

Les enfants ont le droit de se déplacer seul, avec l'autorisation explicite et écrite des tuteurs légaux.

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les tuteurs légaux au SEA au cas où les enfants ont le droit de quitter le SEA ou se rendre seul /accompagné vers leur activité.

Je soussigné(e) _____(Nom et prénom de la mère/ père / tuteur légal) autorise mon enfant :

<table>
<tr><th>Nom de l'enfant</th><th>Cycle</th><th rowspan="2">Accompagné vers</th><th rowspan="2">Seule</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Vers l'activité :
□ Solfège □ LASEP □ Ninja □ Handball
□ Catéchisme □ Choral □ Instrument_____</td><td rowspan="3">□ Centre Culturel Eech
□ Hall Sportif
□ Bâtiment Ecole</td><td rowspan="3">□ Centre Culturel Eech
□ Hall Sportif
□ Bâtiment Ecole</td></tr>
<tr><td colspan="2">Jour : □ Lundi □ Mardi □ Mercredi
□ Jeudi □ Vendredi</td></tr>
<tr><td colspan="2">Aller/Retour : à_____h jusqu'à_____ h</td></tr>
<tr><td colspan="4">Je viendrai chercher mon enfant à la fin de l'activité à cet endroit □ Oui □ Non</td></tr>
</table>

et je déclare assumer toute responsabilité lors de ces trajets.

- ❑ durant toute l'année scolaire 2025/2026
- ❑ pendant la période du _____ au _____.

croix-rouge luxembourgeoise
Mënschen hëllefen

GEMENG LEIDELENG

Date et signature : _____

à remettre facultativement au SEA

En cas de besoin, veuillez remplir une fiche par trajet et la remettre au bureau du SEA !

Annexe 4c : Autorisation parentale CYCLES 3.1 « Déplacements vers un Club »

Les enfants ont le droit de se déplacer seul, avec l'autorisation explicite et écrite des tuteurs légaux.

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les tuteurs légaux au SEA au cas où les enfants ont le droit de quitter le SEA ou se rendre seul /accompagné vers leur activité.

Je soussigné(e) _____(Nom et prénom de la mère, du père ou du

Nom de l'enfant	Cycle	Accompagné vers	Seule
Vers l'activité : □ Solfège □ LASEP □ Ninja □ Handball □ Catéchisme □ Choral □ Instrument_____		□ Centre Culturel Eech □ Hall Sportif □ Bâtiment Ecole	□ Centre Culturel Eech □ Hall Sportif □ Bâtiment Ecole
Jour : □ Lundi □ Mardi □ Mercredi □ Jeudi □ Vendredi			
Aller/Retour : à_____h jusqu'à_____ h			
Je viendrai chercher mon enfant à la fin de l'activité à cet endroit □ Oui □ Non			

et je déclare assumer toute responsabilité lors de ces trajets.

- ❑ durant toute l'année scolaire 2025/2026
- ❑ pendant la période du _____ au _____.

croix-rouge luxembourgeoise
Mënschen hëlleffen

GEMENG LEIDELENG

Date et signature : _____

à remettre facultativement au SEA

En cas de besoin, veuillez remplir une fiche par trajet et la remettre au bureau du SEA !

Annexe 4.d : Autorisation parentale CYCLES 3.2 « Déplacements vers un Club »

Les enfants ont le droit de se déplacer seul, avec l'autorisation explicite et écrite des tuteurs légaux.

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les tuteurs légaux au SEA au cas où les enfants ont le droit de quitter le SEA ou se rendre seul vers leur activité.

Je soussigné(e) _____ (Nom et prénom de la mère/ père / tuteur légal) autorise mon enfant :

Nom de l'enfant	Cycle	Seule
Vers l'activité : □ Solfège □ LASEP □ Ninja □ Handball □ Catéchisme □ Choral □ Instrument_____		□ Centre Culturel Eech □ Hall Sportif □ Bâtiment Ecole
Jour : □ Lundi □ Mardi □ Mercredi □ Jeudi □ Vendredi		
Aller/Retour : à_____h jusqu'à_____ h		
Je viendrai chercher mon enfant à la fin de l'activité à cet endroit □ Oui □ Non		

et je déclare assumer toute responsabilité lors de ces trajets.

- ❑ durant toute l'année scolaire 2025/2026
- ❑ pendant la période du _____ au _____.

Date et signature : _____

à remettre facultativement au SEA

En cas de besoin, veuillez remplir une fiche par trajet et la remettre au bureau du SEA !

Annexe 4.e. : Autorisation parentale CYCLES 4 « Déplacements vers un Club »

Les enfants ont le droit de se déplacer seul, avec l'autorisation explicite et écrite des tuteurs légaux.

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les tuteurs légaux au SEA au cas où les enfants ont le droit de quitter le SEA ou se rendre seul vers leur activité.

Je soussigné(e) _____ (Nom et prénom de la mère/ père / tuteur légal autorise mon enfant :

Nom de l'enfant	Cycle	Seule
Vers l'activité : □ Solfège □ LASEP □ Ninja □ Handball □ Catéchisme □ Choral □ Instrument_____		□ Centre Culturel Eech □ Hall Sportif □ Bâtiment Ecole
Jour : □ Lundi □ Mardi □ Mercredi □ Jeudi □ Vendredi		
Aller/Retour : à_____h jusqu'à_____ h		
Je viendrai chercher mon enfant à la fin de l'activité à cet endroit □ Oui □ Non		

et je déclare assumer toute responsabilité lors de ces trajets.

- ❑ durant toute l'année scolaire 2025/2026
- ❑ pendant la période du _____ au _____.

Date et signature : _____

à remettre obligatoirement au SEA

Annexe 10 : Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos) (enfant mineur ayant moins de 13 ans)

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la prise et la diffusion de l'image (photographie et/ou vidéo) de votre enfant mineur dont l'identité est donnée ci-après, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe et pour les modes d'exploitation précisés ci-dessous.

Nom de l'enfant : _____

Prénom : _____

Service d'éducation et d'accueil : Leudelange

Dans le souci de devoir assurer la sécurité de votre enfant et d'accomplir nos obligations dans le cadre du contrôle de qualité, nous pouvons être amenés à prendre des photos/films de votre enfant (ex. "badge", porte-folio, poster pédagogique...). Il s'agit alors pour nous de pouvoir respecter le Règlement grand-ducal du 29 juillet 2017 portant établissement du cadre de référence national "Education non-formelle des enfants et des jeunes".

AUTORISATION DU REPRESENTANT LEGAL

Je, soussigné(e) *(prénom, nom)*_____,

demeurant à *(adresse)* _____:

autorise par la présente le Service Maison Relais et Crèches de la **Croix-Rouge luxembourgeoise**, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg *(cocher les cases)* :

1. **Autorisation et utilisation de prise d'image**
   - ☐ à photographier ou filmer mon enfant, dont l'identité est donnée ci-dessus, dans le cadre des activités internes (publication au sein du SEA) du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe.

Sans avoir coché le point 1, vous pouvez ignorer le point 2.

2. **Autorisation et utilisation d'image en dehors des activités quotidiennes du SEA**

à utiliser, publier et reproduire ces photographies, vidéos ou leurs adaptations, avec ou sans mention du nom de mon enfant, à des fins illustratives des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise pour (*cocher selon votre préférence*) :

- ☐ L'utilisation des photos et vidéos dans le cadre des *formations continues*
- ☐ Le journal "*Die Kunterbunte*", fait par et pour les enfants fréquentant les maisons relais/les crèches;

- ☐ La *diffusion de photographies et/ou de vidéos sur les supports suivants : site(s) Intranet de la Croix-Rouge luxembourgeoise* ; site(s) Internet de la Croix-Rouge luxembourgeoise; publications éditées et publiées par la Croix-Rouge luxembourgeoise telles que des rapports d'activités, newsletters, journaux, brochures, magazines, documents pédagogiques, etc. ; publications éditées et publiées par des tiers (journaux, magazines et autres médias imprimés ou électroniques).
- ☐ L'utilisation des images pour le site www.schoul-leideleng.lu

Cette autorisation, consentie à titre gratuit, est valable pour le monde entier. Le département de l'éducation non formelle de la Croix-Rouge luxembourgeoise exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre audiovisuelle/cet enregistrement qui restera sa propriété exclusive.

J'atteste avoir reçu une notice d'information relative au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le département de l'éducation non formelle de la Croix-Rouge luxembourgeoise (page 1/2), avoir lu et compris les informations précitées m'informant de mes droits par rapport à la prise et à la publication d'images concernant mon enfant dont l'identité est donnée ci-dessus, ainsi qu'au traitement associé de ses données personnelles.

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits civils à l'égard du mineur désigné ci-dessus.

Fait à Luxembourg, le _____

Date et signature d'un représentant légal: _____