



CONTRAT DE RENOUVELLEMENT

de l'inscription pour
l'année scolaire **2024 - 2025**

Concerne Inscription de :

Enfant : _____ Cycle _____ de **2024-2025**

demeurant à :

No : _____ Rue : _____

L : _____ Lieu : _____

Je / Nous soussigné(e)(és),

Mère : _____ Tél : _____

Email : _____

Adresse (*si pas identique*) : No _____ Rue _____

L : _____ Lieu _____

et

Père : _____ Tél : _____

Email : _____

Adresse (*si pas identique*) : No _____ Rue _____

L : _____ Lieu _____

donne(donnons) mon/notre accord pour le renouvellement de l'inscription 2024-2025 de mon(notre) enfant mentionné au début de page.

Mode d'inscription **2024-2025**: **Régulier** (annuelle)

Irrégulier (mensuelle / hebdomadaire / occasionnelle)



Fermeture annuelle:

- Pendant les deux semaines des vacances de Noël du 21 décembre 2024 jusqu'au 05 janvier 2025 inclus.
- Pendant les deux semaines des vacances d'été du 02 aout 2025 jusqu'au 17 aout 2025 inclus.

Nous certifions **avoir pris connaissance du règlement d'ordre interne 2024-2025** ainsi que de ses modifications et confirmons que les documents ci-dessous **déjà remis sont toujours d'actualité :**

- **Ordre de domiciliation** si tout reste inchangé (sinon remettre *Annexe 8*)
- **Autorisations parentales tierces personnes**
- Le cas échéant **copie du jugement/référé de droit d'éducation.**
- Copie de la **carte de vaccination** de l'enfant
- Le **certificat médical** et/ou **PAI (projet d'accueil individualisé)** en cas d'allergies ou d'intolérances alimentaires - si tout reste inchangé.
- **Certificat(s) de travail** de la mère **et** du père (ou de toute personne investie du droit d'éducation)

Nous nous engageons à **remettre les documents** suivants ensemble avec ce contrat afin d'actualiser le dossier d'inscription pour l'année scolaire 2024-2025 :

- Le **certificat médical** et/ou **PAI (projet d'accueil individualisé)** **uniquement en cas de changement** d'allergies ou d'intolérances alimentaires. (c'est-à-dire que si votre enfant a une nouvelle allergie/intolérance ou s'il n'a plus d'allergie/intolérance, il nous faudra une attestation récente établie et signée par votre médecin. Si rien ne change, le dernier certificat médical fera foi.)
- Autorisation pour **la prise et/ou publication d'images** (Annexe 13)
- Selon le mode d'inscription :
 - o la **fiche de présence régulière** (*Annexe 1 – obligatoire* si inscription régulière)
 - o la **fiche de présences irrégulière** (*Annexe 2.1 / 2.2* si vous connaissez déjà les horaires)

Le **délai de remise** des fiches d'inscription est fixé **au 31 mai 2024**. Une confirmation d'inscription vous parviendra fin aout 2023. Une inscription reçue après le 31 mai 2024 ne peut seulement être considérée au cas où la capacité maximale n'est pas encore atteinte.



RESTAURATION*

Allergies ou intolérances alimentaires <u>sans</u> risque de choc anaphylactique doivent être certifiées par écrit par votre médecin traitant :
Aliments à exclure :
Régimes alimentaires (pas de porc, végétarien, ...) merci de nous indiquer les aliments, que votre enfant <u>ne doit pas manger</u> . Nous respecterons vos indications dans la mesure du possible
Aliments à exclure :

INFORMATIONS MÉDICALES

	OUI	NON
Maladie (besoins de traitements médicaux spécifiques) Votre enfant souffre-t-il d'une maladie chronique (diabète, épilepsie, asthme, affection cardiaque, etc.)		
Allergies pouvant entraîner un risque de choc anaphylactique ?		
Si oui , il est impératif de fournir le PAI (Projet d'Accueil Individualisé) par écrit par votre médecin traitant et de joindre le Plan d'Action d'Urgence correspondant.		

Produits de soin

Dans le cadre des soins quotidiens, j'autorise/nous autorisons le personnel éducatif à utiliser les produits énumérés sous la rubrique « Maladie / Soins quotidiens » du règlement d'ordre interne (page 14)

- Cedium / Octeni Sept en spray pour désinfecter
- Arni Stick/crème contre les coups et hématomes
- Calmiderm en cas de piqûres d'insectes et coups de soleil
- Crème solaire pour protéger la peau du soleil
- Crème anti brûlure
- Crème protectrice et réparatrice (peau rouge) sans médicaments (crème Penaten, etc.)

- OUI** pour tous
- OUI**, mais à exclure : _____
- NON**



Numéros de **téléphone d'urgence** **Y COMPIS MÈRE ET PÈRE**

Nom	Prénom	No. Téléphone
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

IMPORTANT:

Si vous nous donnez un contact en cas d'urgence **autre que mère ou père** et vous souhaitez que cette(ces) personne(s) puisse(nt) venir récupérer votre enfant du SEA, il faudra nous remplir impérativement une **« Autorisation parentale pour tierces personnes »** (Annexe 4).

Veillez compléter svp en cochant les cases :

- Je reconnais / Nous reconnaissons avoir reçu et lu et accepté expressément :
 1. le règlement d'ordre interne du SEA Lorentzweiler
 2. la notice d'information spécifique au **traitement de données personnelles sous forme d'images** (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise (Annexe 12).
 3. la **notice générale de protection des données personnelles** – SEA de la Croix-Rouge luxembourgeoise (Annexe 11).

- J'atteste / Nous attestons que les informations transmises dans la présente fiche d'inscription sont complètes, véridiques et conformes à la législation.

- Je consens / Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le SEA Lorentzweiler.

A prendre un rendez-vous pour la remise des documents pour **tout enfant pour lequel il y aura un changement d'allergie/intolérance et/ou enfant à besoins de traitements médicaux spécifiques !**

Les informations erronées pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais ce qui permet de mettre le dossier de l'enfant à jour.

Lieu et Date : _____, le ____ / ____ /20__

Signature(s) : mère _____ **et** père _____



Annexe 1 : Fiche de présence REGULIERE (annuelle) SEA Lorentzweiler 2024-2025

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Je désire inscrire mon enfant pour les jours et plages horaires suivants **pendant toute l'année scolaire 2024-2025** à partir du 15 septembre 2024 :

Prière de cocher (x) les cases des périodes de présence souhaitées

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.00					
07.55 - 12.05 08.00 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 * 15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut **UNIQUEMENT** être modifiée pour un club local

Remarque :

Email : _____

Date et signature : _____



Annexe 2.1 : Fiche de présence IRREGULIERE mensuelle 2024-2025

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Pour le mois de _____ 20____, je désire inscrire mon enfant les jours suivants :

Semaine du ___ / ___ / 20___ **au** ___ / ___ / 20___

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.00					
07.55 - 12.05 08.00 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 * 15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut **UNIQUEMENT** être modifiée pour un club local

Semaine du ___ / ___ / 20___ **au** ___ / ___ / 20___

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.00					
07.55 - 12.05 08.00 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 * 15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					



Semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.00					
07.55 - 12.05 08.00 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 * 15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local

Semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.00					
07.55 - 12.05 08.00 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 * 15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local



Semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.00					
07.55 - 12.05 08.00 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 * 15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local

Veuillez déposer cette fiche **jusqu'au jeudi 12.00h (midi) au plus tard** qui précède la première semaine d'inscription. La fiche dûment signée peut également être transmise par courrier électronique : relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu.

Veuillez ne PAS oublier le(s) club(s) local(locaux) de votre(vos) enfant(s)

Adresse email : _____

Date et signature : _____



Annexe 2.2: Fiche de présence IRREGULIERE hebdomadaire/occasionnelle 2024-2025

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Veuillez ne PAS oublier le(s) club(s) local(locaux) de votre(vos) enfant(s)

Semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.00					
07.55 - 12.05 08.00 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 *					
15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local

Veuillez déposer cette fiche **jusqu'au jeudi 12.00h (midi) au plus tard** qui précède la première semaine d'inscription. La fiche dûment signée peut également être transmise par courrier électronique : relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu.

Email : _____

Date et signature : _____



**Annexe 11 : NOTICE GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES CRÈCHES
ET SEA'S DE LA CROIX-ROUGE LUXEMBOURGEOISE**

Lors de l'inscription de votre enfant au SEA Lorentzweiler de la Croix-Rouge luxembourgeoise, vous êtes amené(e) à nous communiquer vos données personnelles ainsi que celles de votre enfant. Nous attachons une grande importance à la protection de ces données. Cette notice est destinée à vous informer de l'usage que nous faisons de ces données personnelles ainsi que des droits dont vous disposez.

QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT ?

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg est responsable du traitement de vos données personnelles.

POURQUOI TRAITONS-NOUS CES DONNEES ?

Nous traitons vos données personnelles ainsi que celles de votre enfant dans le cadre de la :

- gestion de l'inscription de votre enfant dans notre établissement,
- gestion des présences et absences de votre enfant,
- gestion de la restauration,
- gestion de la facturation,
- gestion des plaintes et des déclarations des accidents,
- gestion de l'établissement.

Ces traitements se font :

- dans le cadre de l'exécution du contrat que vous avez avec notre établissement,
- afin de respecter une obligation légale à laquelle nous sommes soumis,
- dans le cadre de l'exécution de notre mission d'intérêt public,
- sur base de votre consentement pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos) de votre enfant,
- sur base de votre consentement exprès pour le cas où vous nous avez communiqué des données de santé de votre enfant (allergies, intolérances alimentaires et autres pathologies) et à défaut de votre consentement exprès, le traitement de ces données de santé se fera sur base des intérêts vitaux de votre enfant.

QUELS TYPES DE DONNEES COLLECTONS-NOUS ?

Conformément à la loi, le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise ne collecte que les données nécessaires. Ces données sont généralement celles que vous nous avez communiquées par le biais de la fiche d'inscription (les nom et prénom de votre enfant, votre adresse, votre numéro de téléphone, etc.). D'autres données peuvent être générées ou collectées au cours de votre relation avec la Croix-Rouge luxembourgeoise (par exemple : excursions, sorties, etc.).

Ces données sont conservées pendant la durée nécessaire et au maximum pendant la durée prévue par la loi.



A QUI COMMUNIQUONS-NOUS CES DONNEES ?

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise traite les données que vous lui communiquez en toute confidentialité et ne les partage avec des tiers que lorsque cela est nécessaire et conforme à la loi. Ces tiers peuvent inclure d'autres entités de la Croix-Rouge luxembourgeoise, la Commune de Lorentzweiler, les administrations et autorités compétentes, telles que le Ministère de l'Éducation Nationale de l'Enfance et de la Jeunesse, le Ministère de la Santé, le Service National de la Jeunesse, l'école ainsi que des fournisseurs de services, notamment dans le cadre de la sous-traitance informatique. Nous assurons que vos données restent dans l'Union Européenne.

QUELS SONT VOS DROITS ?

Conformément à la loi, vous bénéficiez des droits suivants :

- **Le droit à l'information.** Nous espérons que cette notice aura répondu à vos questions. Pour toute information complémentaire, vous pouvez néanmoins contacter le responsable du SEA Lorentzweiler.
- **Le droit d'accéder aux données.** Vous pouvez accéder à vos données et à celles de votre enfant en contactant le responsable du SEA Lorentzweiler.
- **Le droit de rectifier vos données et celles de votre enfant** lorsque celles-ci sont erronées ou obsolètes. Pour ce faire vous pouvez contacter le responsable du SEA Lorentzweiler.
- **Le droit d'introduire une réclamation** auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données (CNPD) si vous estimez que le traitement de vos données n'est pas conforme à la loi.

Dans certains cas et selon les conditions fixées par la loi, vous bénéficiez également des droits suivants:

- **Le droit de demander l'effacement** de vos données et celles de votre enfant.
- **Le droit de demander la limitation** du traitement de vos données et celles de votre enfant.
- **Le droit de vous opposer au traitement** de vos données et à celles de votre enfant pour tout autre motif légitime (sauf si la Croix-Rouge luxembourgeoise a un motif légitime et impérieux de continuer le traitement).
- **Le droit à la portabilité** des données que vous avez fournies à Croix-Rouge luxembourgeoise (c'est-à-dire le droit de recevoir vos données personnelles sur un support lisible par une machine), dans la mesure où cela est techniquement possible.
- **Le droit de retirer votre consentement** à tout moment au traitement des données de santé de votre enfant.

Pour toute question ou pour l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le responsable du SEA Lorentzweiler par téléphone au 26 33 68 – 930 ou par mail au relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu .

Si vous le souhaitez, vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise par courriel au rgpd@coir-rouge.lu ou par courrier :

CROIS-ROUGE LUXEMBOURGEOISE

Attn : Protection des données

44, boulevard Joseph II / BP 404

L-2014 Luxembourg

Afin de nous conformer au mieux à la réglementation en vigueur, nous nous engageons à mettre à jour la présente notice d'information à chaque fois que ce serait nécessaire.



Annexe 12 : Notice d'information spécifique au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le SEA Lorentzweiler de la Croix-Rouge luxembourgeoise

(Remise au(aux) représentant(s) légal(aux) de l'enfant mineur concerné)

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise attache une grande importance à la protection du droit à l'image et à la protection des données à caractère personnel de votre enfant conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Votre enfant sera amené à être photographié, filmé ou enregistré par le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise dans le cadre des activités de son Service d'éducation et d'accueil. Afin de permettre au Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise de prendre et d'utiliser des images (photos ou vidéos) concernant votre enfant dans le but de communiquer sur ses activités, nous souhaitons recueillir votre consentement et tenons à vous informer au préalable des droits dont vous disposez.

Les photos et enregistrements vidéos pourront être utilisés sous forme imprimée ou digitale sur différents supports par lesquels la Croix-Rouge luxembourgeoise publie des informations relatives aux activités de son Service d'éducation et d'accueil.

Informations générales :

Responsable du traitement : le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise, située au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg.

Contact :

le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise : rgpd@croix-rouge.lu

Finalités du traitement :

- communication interne par la Croix-Rouge luxembourgeoise (travail pédagogique, réflexion pédagogique, newsletters et journaux internes, rapport d'activités, intranet)
- communication externe par la Croix-Rouge luxembourgeoise et la presse (brochures, magazines, site internet, le journal « Die Kunterbunte », le journal de bord « enfance-jeunesse », Newsletter).

Base juridique du traitement : votre consentement (art. 6.1a RGPD)

Destinataires : les photographies et présentations vidéo seront conservées sur le système d'information de la Croix-Rouge luxembourgeoise, dont l'accès est réservé au personnel dûment autorisé par cette dernière. Vos données pourront également être communiquées à des tiers tels qu'aux sous-traitants (notamment prestataires informatiques) et prestataires de services externes de la Croix-Rouge luxembourgeoise (tels que graphistes, agences de presse, imprimeurs, médias écrits) dans la stricte mesure nécessaire.

Durée de conservation : les photographies et les enregistrements vidéo seront conservées pendant la durée nécessaire aux finalités ci-dessus.



Vos droits :

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement et demander que le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise cesse d'utiliser des images (photographies ou vidéos) concernant votre enfant sur de nouveaux supports (et non les supports ayant déjà fait l'objet de publication), en contactant le responsable du SEA Lorentzweiler. Si vous le souhaitez, vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise par courriel : rgpd@croix-rouge.lu.

Pour plus d'informations sur la manière dont le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise traite vos données personnelles ou pour connaître vos droits, veuillez consulter notre notice d'information destinée aux bénéficiaires du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise à l'adresse suivante : <http://www.croix-rouge.lu/protection-des-donnees/>.



**Annexe 13 : Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos)
(enfant mineur ayant moins de 13 ans) 2024-2025**

Service d'éducation et d'accueil : **LORENTZWEILER**

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la prise et la diffusion de l'image (photographie et/ou vidéo) de votre enfant mineur dont l'identité est donnée ci-après, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe et pour les modes d'exploitation précisés ci-dessous.

Nom de l'enfant : _____

Prénom : _____

Cycle: _____

Dans le souci de devoir assurer la sécurité de votre enfant et d'accomplir nos obligations dans le cadre du contrôle de qualité, nous pouvons être amenés à prendre des photos/films de votre enfant (ex : « badge », pore-folio, poster pédagogique...). Il s'agit alors pour nous de pouvoir respecter le Règlement grand-ducal du 29 juillet 2017 portant établissement du cadre de référence national « Education non-formelle des enfants et des jeunes ».

AUTORISATION DU REPRESENTANT LEGAL

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom)

demeurant à (adresse) _____

autorise par la présente

le Service Maison Relais et Crèches de la **Croix-Rouge luxembourgeoise**, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg :

À compléter en cochant les cases svpl :

1. Autorisation prise d'image

- à photographier ou filmer mon enfant, dont l'identité est donnée ci-dessus, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe.



Sans avoir coché le point 1, vous pouvez ignorer le point 2

2. Autorisation et utilisation d'image en dehors des activités quotidiennes du SEA

à utiliser, publier et reproduire ces photographies, vidéos ou leurs adaptations, avec ou sans mention du nom de mon enfant, à des fins illustratives des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise pour :

(cocher selon votre préférence)

- Newsletter (Maison relais Lorentzweiler)
- l'utilisation des photos et vidéos a dans le cadres des formations continues
- le journal **"Die Kunterbunte"**, fait par et pour les enfants fréquentant les maisons relais et crèches
- la diffusion de photographies et/ou de vidéos sur les supports suivants: site(s) Intranet de la Croix-Rouge luxembourgeoise; site(s) Internet de la Croix-Rouge luxembourgeoise; publications éditées et publiées par la Croix-Rouge luxembourgeoise telles que des rapports d'activités, newsletters, journaux, brochures, magazines, documents pédagogiques, etc; et/ou publications éditées et publiées par des tiers (journaux, magazines et autres médias imprimés ou électroniques).

Cette autorisation, consentie à titre gratuit, est valable pour le monde entier. Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre audiovisuelle/cet enregistrement qui restera sa propriété exclusive.

J'atteste avoir reçu une notice d'information relative au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise (page 1/2), avoir lu et compris les informations précitées m'informant de mes droits par rapport à la prise et à la publication d'images concernant mon enfant dont l'identité est donnée ci-dessus, ainsi qu'au traitement associé de ses données personnelles.

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits civils à l'égard du mineur désigné ci-dessus.

Faite à _____, le _____

Signature du représentant légal de l'enfant : _____



Annexe 4 : Autorisation parentale pour tierces personnes (AUTRES que les parents)

Si vous souhaitez autoriser une troisième personne (grands-parents, frères et sœurs, voisins...) à venir récupérer votre enfant au SEA, il faudra obligatoirement :

- avoir soumis la présente fiche « Autorisation parentale pour tierces personnes »

Veuillez noter que **DANS AUCUN CAS** nous ne laissons partir votre enfant avec une personne autre que les tuteurs légaux si nous ne disposons pas d'une autorisation parentale pour tierces personnes.

à remplir et à remettre obligatoirement au secrétariat du SEA

Je soussigné(e)

Tél. privé : _____ Tél. travail: _____ GSM:

étant : Mère Père Tuteur

de l'enfant :

Nom	Prénom	Cycle

déclare les personnes suivantes aptes à venir chercher mon enfant au SEA et les y autorise:

Nom, Prénom	Relation	GSM
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Adresse email :

Date et signature :
