

**Annexe 7 : Ordre de Domiciliation**

**Ordre de domiciliation SEPA Core Direct Debit**

**Le (la) soussigné(e)**  
(au nom de qui les créances sont établies)

Nom complet
Nom de l'enfant/ des enfants
Rue, N°
C.P , Localité
Pays

**prie la firme**  
(qui établit les créances)

**portant le no ID créancier**

**d'encaisser** à partir de ce jour et jusqu'à  
révocation expresse toutes créances  
portant référence au n° matricule

auprès de la banque

*cases réservées au créancier*

Nom	CROIX-ROUGE LUXEMBOURGEOISE
Rue, N°	44, BOULEVARD JOSEPH II
C.P , Localité	L-1840 LUXEMBOURG
LU72ZZZ0000000000000042200	
Nom	BGL BNP Paribas
Rue, N°	50, avenue J.F. Kennedy
C.P , Localité	L-2951 Luxembourg

par le débit du compte bancaire

IBAN: L U
BIC:             L U   L

**(\*) titulaire du compte**

Nom complet
Rue, N°
C.P , Localité
Pays

Lieu _____	Date _____
Signature(s) pour accord	
Le donneur d'ordre	Le titulaire du compte (*)
<b>(*) Exigé seulement si les factures ne sont pas émises au nom du titulaire du compte</b>	

Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte. Le prélèvement du montant dû ce fait le dernier jour ouvrable du mois.

Un ordre de domiciliation est recommandé en vue de faciliter la gestion pour le Service comptabilité/finances.

L'ordre de domiciliation est à remplir et à signer une seule fois, il reste valable jusqu'à révocation. Il doit seulement être renouvelé au cas où vos coordonnées bancaires auraient changé.