

Renouvellement de l'inscription Année scolaire 2022/2023

Chers parents,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants déjà inscrits, les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir à partir du **15 septembre 2022**. Nous vous demandons de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire 2022/2023 en nous retournant le formulaire *Renouvellement* annexé dûment signé et daté.

Aussi, nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents stipulés sur la fiche ci-jointe.

Veillez agréer, chers parents, l'expression de nos meilleures salutations.

Responsable du service d'éducation et d'accueil « Sauerschlass » Ierpeldeng

Renouvellement de l'inscription
Année scolaire 2022-2023

Nous soussignés, Madame et/ou Monsieur

Domiciliés à l'adresse suivante:

N°		Rue	
L-		Lieu	

Données de contact :

Nom et prénom père, mère ou du tuteur légal	
Téléphone	
Mail	

Nom et prénom père, mère ou du tuteur légal	
Téléphone	
Mail	

donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de notre enfant :

Nom :		Prénom :	
-------	--	----------	--

Cycle fréquenté en 2022-2023: _____

Nous certifions avoir pris connaissance du **règlement d'ordre interne 2022 –2023**, ainsi que de ses modifications et confirmons la validité des **documents**.

En cas de modifications d'un des documents énumérés ci-dessous, nous vous prions de nous faire parvenir ces documents pour que nous puissions mettre votre dossier à jour. A l'exception du certificat de travail / ADEM qui est à renouveler pour l'année scolaire 2022-2023 à cause des priorités d'admission.

Documents	Modification
Certificats de travail des personnes investies du droit d'éducation attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Copie de la carte d'identité valable de l'enfant, des personnes investies du droit d'éducation, ainsi que de toute personne autorisée à venir chercher l'enfant.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Ordre de domiciliation dûment rempli et signé, pour les nouveaux inscrits ou si vos coordonnées bancaires ont changé .	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une copie du jugement/référé de droit d'éducation .	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une copie de la carte de vaccination .	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Pour les enfants qui ont des **allergies ou intolérances**, les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour :

- Le cas échéant un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances.
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et le **Plan d'Action d'Urgence**.

Les informations erronées pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

Nous reconnaissons avoir reçu et lu :

1. Le règlement d'ordre interne du Service d'éducation et d'accueil.
2. La notice d'information spécifique au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise (Annexe 11).
3. La notice générale de protection des données personnelles - Crèches et Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur notre site web <http://www.croix-rouge.lu/fr/maison-relais-erpeldange/> et affichée dans la Maison Relais (Annexe 10).

Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'Education et d'Accueil « Sauerschlass » Ierpeldeng.

Nous vous prions de remplir l'**Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos)** et de la joindre au renouvellement de l'inscription (**Annexe 12**).

Lieu et Date: _____, le ____/____/_____

Signature d'un/des représentant/s légal/aux: _____