

## Renouvellement de l'inscription Année scolaire 2022-2023

Chers parents,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants déjà inscrits, les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir à partir du 15 septembre 2022. Nous vous demandons de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire 2022-2023 en nous retournant le formulaire *Renouvellement de l'inscription 2022-2023* annexé dûment signé et daté.

Aussi, nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents stipulés sur la fiche ci-jointe.

Nathalie Thimmesch-Wagner  
Responsable du Service d'Education et d'Accueil « Bei de Kueben »

## Renouvellement de l'inscription Année scolaire 2022-2023

Nous soussignés, Madame et/ou Monsieur

---

**Domiciliés à l'adresse suivante:**

N°		Rue	
L-		Lieu	

**Données de contact:**

Nom de la mère :		Tél :																		
Email :		Tél :																		
Nom du père :		Tél :																		
Email :																				
!! Nom : Personnes alternatives en cas d'urgence si on n'arrive pas de vous joindre (indiquer lien de parenté avec l'enfant )		Tél :																		
		Tél :																		

donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de notre enfants :

Nom :		Prénom :																		
Matricule :																				
Cycle fréquenté en <b>septembre 2022:</b>																				
Titulaire de classe :																				

Nous certifions avoir pris connaissance du **règlement d'ordre interne** 2022 –2023, ainsi que de ses modifications et confirmons la validité des **documents**.

En cas de modification d'un des documents énumérés ci-dessous ou d'autres modifications, nous vous prions à nous faire parvenir ces documents ou modifications pour que nous puissions mettre à jour votre dossier.

Documents	Modification
<b>Certificats de travail</b> des personnes investies du droit d'éducation attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Copie de la carte d'identité</b> des personnes investies du droit d'éducation, ainsi que de toute personne autorisée à venir chercher l'enfant.(autorisation parentale pour tierces personnes)	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Ordre de domiciliation</b> dûment rempli et signé, <b>si vos coordonnées bancaires ont changé.</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une <b>copie du jugement/référé de droit d'éducation</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une copie de la <b>carte de vaccination.</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Toutes <b>allergies ou intolérances sans risque de choc anaphylactique</b> de vos enfants doivent être certifiées par votre médecin traitant.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Pour les enfants à besoins de santé spécifiques (diabète, épilepsie, asthme, affection cardiaque, etc.) merci de faire remplir un <b>Projet d'accueil individualisé</b> et un <b>Plan d'Action d'Urgence</b> par votre médecin traitant.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Régimes alimentaires</b> (pas de porc, végétarien, ...): merci de nous indiquer les aliments que votre enfant ne <b>doit</b> pas manger. Nous respecterons vos indications <u>dans la mesure du possible.</u>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non



Les informations erronées pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

Nous reconnaissons avoir reçu et lu :

1. Le règlement d'ordre interne du Service d'éducation et d'accueil
2. La notice d'information spécifique au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise (annexe 8).
3. La notice générale de protection des données personnelles - Crèches et Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur notre site web (<https://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/>) et affichée dans la Maison Relais.(annexe 7)

Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'Education et d'Accueil « Bei de Kueben »

**Nous vous prions de remplir une fiche de présence pour l'année scolaire 2022-2023 (même si présence irrégulière, merci de remplir une fiche **modèle** des présences en le marquant dessus) et de la joindre au renouvellement de l'inscription.**

**Lieu et Date:** \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Signature d'un/des représentant/s légal/aux:** \_\_\_\_\_