

Burden, le 8 avril 2021

Renouvellement de l'inscription de votre enfant au Service d'éducation et d'accueil (SEA) « Bierdener Butzen » Année scolaire 2021/2022

Chers parents,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants déjà inscrits, les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir à partir du 15 septembre 2021. Je vous demande de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire 2021/2022 en nous retournant en mains propres le formulaire *Renouvellement de l'inscription* annexé dûment signé et daté.

Le délai de dépôt pour les fiches de renouvellement est fixé au 21.05.2021.

Aussi, je vous prie de bien vouloir m'informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents stipulés sur la fiche ci-jointe.

Le Service d'éducation et d'accueil se réserve le droit de ne pas accepter les fiches de renouvellement de l'inscription incomplètes ou remises après le 21.05.2021. Elles peuvent en effet seulement être considérées au cas où la capacité maximale n'est pas encore atteinte.

Une confirmation d'inscription vous parviendra.

Pour toutes questions supplémentaires, n'hésitez pas à me contacter.

Veuillez agréer, chers parents, l'expression de mes meilleures salutations.

Ney Nadine,
Responsable du Service d'éducation et d'accueil « Bierdener Butzen »

Renouvellement de l'inscription de votre enfant au Service
d'éducation et d'accueil (SEA) « Bierdener Butzen »
Année scolaire 2021/2022

Nous soussignés, Madame et/ou Monsieur

Domiciliés à l'adresse suivante:

N° _____, rue _____

L- _____ Lieu _____

Données de contact:

Nom : _____

Tél. : _____

Mail : _____

Nom : _____

Tél. : _____

Mail : _____

donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de notre enfant :

Nom: _____ **Prénom:** _____

Nous certifions avoir pris connaissance du **règlement d'ordre interne 2021/2022**, ainsi que de ses modifications et confirmons la validité des **documents**.

En cas de modification d'un des documents énumérés ci-dessous, nous vous prions à nous faire parvenir ces documents pour que nous puissions mettre à jour votre dossier.

Documents	Modification
Certificats de travail des personnes investies du droit d'éducation attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Copie de la carte d'identité des personnes investies du droit d'éducation, ainsi que de toute personne autorisée à venir chercher l'enfant.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Ordre de domiciliation dûment rempli et signé, si vos coordonnées bancaires ont changé.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une copie du jugement/référé de droit d'éducation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour:

- **Copie de la carte de vaccination.**
- **Certificat médical** pour les enfants à allergies et/ou les intolérances.
- **Projet d'accueil individualisé** et **Plan d'Action d'Urgence** pour les enfants à besoins de santé spécifiques.
- **Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos)** (annexe 9)

Les informations erronées pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

Nous reconnaissons avoir reçu et lu :

1. Le règlement d'ordre interne du Service d'éducation et d'accueil
2. La notice d'information spécifique au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise (annexe 8).
3. La notice générale de protection des données personnelles - Crèches et Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise (annexe 7) disponible sur notre site web (<https://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/>) et affichée dans la Crèche.

Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'Education et d'Accueil « Bierdener Butzen ».

Lieu et Date: _____, le ____/____/_____

Signature d'un/des représentant/s légal/aux :
