

## Renouvellement de l'inscription

### Pour le service d' éducation et d' accueil Crèche Butzeland Heffingen/Reuland

**Année scolaire 2022-2023**

Chers parents,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants déjà inscrits, les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir à partir du **15 septembre 2022**. Nous vous demandons de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire **2022-2023** en nous retournant le formulaire Renouvellement annexé dûment signé et daté.

Aussi, nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents stipulés sur la fiche ci-jointe.

Da Silva Rocha Cathy  
Responsable de la Crèche Butzeland



## Renouvellement de l'inscription à la Crèche Butzeland

Année scolaire 2022-2023

Nous soussignés, Madame et/ou Monsieur

\_\_\_\_\_

**Domicilié à l'adresse suivante :**

N° \_\_\_\_\_, rue \_\_\_\_\_

L- \_\_\_\_\_ Lieu \_\_\_\_\_

**Numéro(s) de téléphone(s) et adresse e-mail :**

**Mère :** \_\_\_\_\_ **Mail :** \_\_\_\_\_

**Père :** \_\_\_\_\_ **Mail :** \_\_\_\_\_

donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de notre enfant

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Groupe 2021 - 2022: \_\_\_\_\_

Nous certifions avoir pris connaissance du **règlement d'ordre interne 2022 –2023**.

**Afin que le dossier de renouvellement soit complet, veuillez joindre svp :**

- Les **Certificats de travail** des personnes investies du droit d'éducation attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM.
- **Fiche de présence** (Annexe 1)
- **Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images** (Annexe 9)

En cas de modification d'un des documents énumérés ci-dessous, nous vous prions à nous faire parvenir ces documents pour que nous puissions mettre à jour votre dossier.

Documents	Modification
<b>Copie de la carte d'identité</b> des personnes investies du droit d'éducation, ainsi que de toute personne autorisée à venir chercher l'enfant.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Ordre de domiciliation</b> dûment rempli et signé, si vos coordonnées bancaires ont changé.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une <b>copie du jugement/référé de droit d'éducation</b>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une copie de la <b>carte de vaccination</b> .	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Pour les enfants qui ont des **allergies ou intolérances**, les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour :

- Le cas échéant un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances (annexe 8).
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et le **Plan d'Action d'Urgence**.



Les informations erronées pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

**Nous reconnaissons avoir reçu et lu :**

1. Le règlement d'ordre interne du Service d'éducation et d'accueil
2. La notice d'information spécifique au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise.
3. La notice générale de protection des données personnelles - Crèches et Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur notre site web (<https://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/>) et affichée dans la Crèche.

Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'Education et d'Accueil Crèche Butzeland Heffingen/Reuland.

Nous vous prions de remplir **l'Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos)** et de la joindre au renouvellement de

Lieu et Date: \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Signature d'un/des représentant/s légal/aux: \_\_\_\_\_