

Annexe 3 : Fiche de modification

Service d'Education et d'Accueil « Kannervilla Carlo Hemmer »

Nom de l'enfant : _____

Je désire **modifier** l'inscription de mon enfant.

Voici le nouvel horaire, à partir du ____ / ____ / 20__ **au** ____ / ____ / 20__

Prière de cocher (x) les cases de **toutes les périodes de présence de la semaine entière.**

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 -08.00					
08.00 -09.00					
09.00-10.00					
10.00-11.00					
11.00-12.00					
12.00-13.00					
13.00-14.00					
14.00-15.00					
15.00-16.00					
16.00-17.00					
17.00-18.00					
18.00-19.00					

Pour des raisons d'organisation, toute modification ou annulation d'inscription devra être déposée **dans la boîte aux lettres à l'entrée** du SEA *Kannervilla Carlo Hemmer* ou envoyée par courriel à kannervilla@croix-rouge.lu au plus tard **jeudi 12h00** qui précède la semaine de modification ou d'annulation.

Passé ce délai, il ne nous sera pas possible de tenir compte d'une annulation pour la facturation.

La demande d'ajout de plages horaires sera prise en compte dans le cadre de la limite des places disponibles.

2 options :

- Si vous ne recevez pas d'avis négatif quant à la demande de modification de l'inscription de votre enfant au plus tard 2 jours avant l'occurrence de la modification (ajout de plages horaires), votre enfant est inscrit pendant les heures indiquées sur la fiche de modification. Vous ne recevrez pas de confirmation d'inscription.
- Vous recevrez toujours une confirmation respectivement un avis négatif.

Date et signature : _____