

Renouvellement de l'inscription Année scolaire 2020-2021

Chers parents,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants déjà inscrits, les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir à partir du **15 septembre 2020**. Nous vous demandons de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire **2020-2021** en nous retournant le formulaire Renouvellement annexé dûment signé et daté.

Aussi, nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents stipulés sur la fiche ci-jointe.

Gonçalves Elisabete (Beta),
Responsable Maison Relais et Crèche Butzeland

Schmit Véronique,
Responsable adjointe Crèche Butzeland

Renouvellement de l'inscription Année scolaire 2020-2021

Nous soussignés, Madame et/ou Monsieur _____

Domicilié à l'adresse suivante :

N° _____, rue _____
L- _____ Lieu _____

Numéro(s) de téléphone(s) et adresse e-mail :

Mère : _____ **Mail :** _____

Père : _____ **Mail :** _____

donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de notre enfant

Nom : _____ Prénom : _____

Cycle fréquenté en 2020-2021 : _____

Veillez cocher les cases :

- Nous certifions avoir pris connaissance du règlement d'ordre interne 2020-2021
- Nous certifions avoir pris connaissance de la Notice Générale de protection des données personnelles – Crèches et Service d'Education et d'accueil de la Croix-rouge Luxembourgeoise (annexe 10)

La notice générale de protection des données personnelles – Crèches et Service d'Education et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur notre site web (link) et affichée dans la Maison Relais et Crèche.

- Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'Education et d'accueil Heffingen/Reuland.



A joindre obligatoirement avec le renouvellement :

- **Certificats de travail** des personnes investies du droit d'éducation attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM.
- **Fiche d'inscription** (régulière ou irrégulière)
- Nous nous vous prions de remplir **l'Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies et vidéos)** et de la joindre au renouvellement de l'inscription (annexe 12)

Pour les enfants qui ont des allergies ou intolérances. Les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour

- Le cas échéant un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances (& si besoin Annexe 5)
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et le **Plan d'Action d'Urgence** (socio-médico)

Les informations erronées pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

Lieu et date : _____, le ____/____/____

Signature d'un/des représentant(s) légal(aux) : _____