

Renouvellement de l'inscription

Année scolaire 2024-2025

À remettre au SEA avant le 15.05.2024

Chers parents,

Afin de simplifier la procédure d'inscription pour les enfants déjà inscrits, les dossiers en cours peuvent être reportés pour la prochaine rentrée, à savoir à partir du 16 août 2024. Nous vous demandons de bien vouloir confirmer le renouvellement de l'inscription pour l'année scolaire 2024-2025 en nous retournant le formulaire *Renouvellement* annexé dûment signé et daté.

Nous vous prions de bien vouloir nous informer de tout changement nécessaire à la tenue à jour de votre dossier en vérifiant la validité des documents stipulés sur la fiche ci-jointe.

→ Modalités et signatures

Le délai de **dépôt pour les fiches d'inscription est fixé au 15.05.2024**. Une inscription après cette date sera seulement considérée si la capacité maximale n'est pas encore atteinte.

Le dossier d'inscription complet est à remettre en mains propres à une des personnes suivantes :

- Responsable SEA (Christine Jude)
- Responsable du groupe Pécoce & Cycle 1 (Marylène Ameixa)
- Responsable du groupe Cycle 2.-4. (Amandine Reuland)

Ou par mail à l'adresse suivante : relais.leudelange@croix-rouge.lu

Ou dans notre boîte à lettre au sein du SEA « Faarwekëscht »

Une **confirmation d'inscription** vous parviendra par mail à partir du **24.06.2024**.

Tous les enfants désirant fréquenter le SEA à partir du 16.08.2024 doivent être inscrits moyennant cette fiche d'inscription ou de la lettre de renouvellement. La fiche d'inscription doit porter obligatoirement la signature des représentants légaux.



Christine JUDE - Responsable du SEA Leudelage

Tél / GSM : 37 92 92 352 / 621 559 897

Mail : christine.jude@croix-rouge.lu

Marylène AMEIXA

Responsable du groupe précoce & Cycle1

Tél / GSM : 37 92 92 351 / 621 823 119

Mail : ameixa.marylene@croix-rouge.lu

Amandine REULAND

Responsable du groupe Cycle 2 - 4.

Tél / GSM : 37 92 92 353 / 621 329 670

Mail : amandine.reuland@croix-rouge.lu

à remettre obligatoirement au SEA

Renouvellement de l'inscription

Année scolaire 2024-2025

À remettre au SEA avant le 15.05.2024

Nom & prénom de l'enfant : _____

Cycle fréquenté en 2023-2024: _____

démeurant à :

N° _____, rue _____

L- _____ Lieu _____

Nous soussignons :

Nom de la mère : _____ Tél. : _____

Adresse si pas identique de l'enfant :

N° _____ rue _____

L- _____ Lieu _____

Nom du père : _____ Tél. : _____

Adresse si pas identique de l'enfant :

N° _____ rue _____

L- _____ Lieu _____

donnons notre accord pour le renouvellement de l'inscription 2024/2025 de notre enfant.

à remettre obligatoirement au SEA

En cas de modification d'un des documents énumérés ci-dessous, nous vous prions à nous faire parvenir ces documents pour que nous puissions mettre à jour votre dossier !

Documents obligatoires à remettre	
Certificats de travail <u>actuel de l'année 2024</u> des personnes investies du droit d'éducation attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM	à remettre obligatoirement
Annexe 1 : Fiche de présence pendant la période scolaire 2024/2025	à remettre obligatoirement
Annexe 4 : Fiche de déplacement (à domicile ; vers un club ...) <u>Si OUI</u> , à remettre avant que ceci commence	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Annexe 10 : Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images	à remettre obligatoirement

Documents à contrôler	Modification
Annexe 3 : Autorisation parentale pour tierces personnes <u>Pour s'identifier, il est impératif que les personnes tierces aient une pièce d'identité sur elles!</u>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Ordre de domiciliation dûment rempli et signé <u>(si vos coordonnées bancaires ont changé)</u>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Copie de la carte de vaccination <u>(s'il y a eu des changements)</u>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si présent : Une copie du jugement/référé de droit d'éducation.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Annexe 11 : Avez-vous accès pour l'application DIMMI ? Si NON , veuillez compléter l'annexe 11a si vous souhaitez avoir accès.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

à remettre obligatoirement au SEA

Veillez cocher les cases suivantes svp. :

- Je certifie/Nous certifions avoir pris connaissance du règlement d'ordre interne 2024-2025, ainsi que de ses modifications et confirmons la validité des documents.**

Pour les enfants qui ont des **allergies ou intolérances**, les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour :

- Un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances.
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et le **Plan d'Action d'Urgence**.

Les informations erronées pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

- Je reconnais/Nous reconnaissons avoir reçu et lu :**

1. *Le règlement d'ordre interne du Service d'éducation et d'accueil*
2. *La notice d'information spécifique au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise (annexe 9).*
3. *La notice générale de protection des données personnelles - Crèches et Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur notre site web (<https://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/>) et affichée dans la Maison Relais/Crèche.*

- Je consens/Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le SEA - Service d'Education et d'Accueil Leudelange**

Lieu et Date: _____, le ____/____/20 ____

Signature d'un/des représentant/s légal/aux: _____

à remettre obligatoirement au SEA

Annexe 1 : Fiche de présence pendant la période scolaire 2024/2025

Je désire **inscrire** mon enfant _____ de la
classe de M./ Mme _____ Cycle : _____ pour les horaires
suivants pendant toute l'année scolaire 2024/2025 à partir du/...../ 20...

Horaire	Lundi			Mardi			Mercredi			Jeudi			Vendredi		
07.00 - 08.00															
11.30-12.00 Uniquement Cycle1.	SEA	AB	A	SEA	AB	A	SEA	AB	A	SEA	AB	A	SEA	AB	A
08.00 - 12.00	SEA fermé (sauf en vacances scolaires)														
12.00 - 13.45															
13.45 - 15.45	SEA est fermé (sauf en vacances scolaires)						SEA est fermé (sauf en vacances scolaires)						SEA est fermé (sauf en vacances scolaires)		
15.45-16.00															
16.00-16.30															
16.30-17.00															
17.00-17.30															
17.30-18.00															
18.00-18.30															
18.30-19.00															

(Prière de cocher (x) les cases des périodes de présence)

AB=Accueil Bus

L'enfant prendra le bus à 12h00.

A = Accueil

L'enfant sera récupéré à 12h00

Remarque :

Date et signature d'un représentant légal: _____

à remettre facultativement au SEA

Annexe 4 : Autorisation parentale « Déplacements à domicile »

Les enfants ont le droit de se déplacer seul, avec l'autorisation explicite et écrite des tuteurs légaux. Ces derniers déclarent leur enfant apte à se déplacer seul et assument l'entière responsabilité des déplacements.

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les tuteurs légaux au Service d'éducation et d'accueil au cas où les enfants ont le droit de quitter le Service d'éducation et d'accueil ou se rendre seul vers leur domicile.

Je soussigné(e) _____

(Nom et prénom de la mère, du père ou du tuteur légal)

autorise mon enfant:

Nom de l'enfant	Cycle

à se rendre :

- Seul de son domicile au SEA.
- Seul du SEA à son domicile.

le : Lundi à _____h Mardi à _____h Mercredi à _____h
 Jeudi à _____h Vendredi à _____h Selon l'inscription (Annexe 1)

et je déclare assumer toute responsabilité lors de ces trajets.

- durant toute l'année scolaire 2024/2025
- pendant la période du _____ au _____.
- seulement en informant le SEA par écrit (SMS / Mail)

Date et signature : _____

à remettre facultativement au SEA

Annexe 4a : Autorisation parentale CYCLE 1. « Déplacements vers un Club »

En cas de besoin, veuillez remplir une fiche par trajet et la remettre au bureau du SEA !

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les tuteurs légaux au SEA au cas où *les enfants ont le droit de se déplacer accompagnés d'un éducateur du SEA* vers leur activité sportive ou musicale.

Je soussigné(e) _____ autorise mon enfant :

(Nom et prénom de la mère, du père ou du tuteur légal)

Nom de l'enfant	Cycle

D'être accompagné :

Vers l'activité :	<input type="checkbox"/> Initiation à la musique	<input type="checkbox"/> LASEP	<input type="checkbox"/> Chorale		
Jour :	<input type="checkbox"/> Lundi	<input type="checkbox"/> Mardi	<input type="checkbox"/> Mercredi	<input type="checkbox"/> Jeudi	<input type="checkbox"/> Vendredi
Aller / Retour :	à _____h jusqu'à _____h				
Je viendrai chercher mon enfant à la fin de l'activité à cet endroit:	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non				

durant toute l'année scolaire 2024/2025

pendant la période du _____ au _____.

Date et signature : _____

à remettre facultativement au SEA

Annexe 4b : Autorisation parentale CYCLES 2-4 « Déplacements vers un Club »

En cas de besoin, veuillez remplir une fiche par trajet et la remettre au bureau du SEA !

Les enfants ont le droit de se déplacer seul, avec l'autorisation explicite et écrite des tuteurs légaux.

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les tuteurs légaux au SEA au cas où les enfants ont le droit de quitter le SEA ou se rendre seul vers leur activité.

Je soussigné(e) _____ (Nom et prénom de la mère, du père ou du tuteur légal) autorise mon enfant :

Nom de l'enfant	Cycle

à se rendre :

	Accompagné vers le Centre Culturel Eech	Seule	
		Hall sportif	Centre culturel Eech
Vers l'activité : <input type="checkbox"/> Solfège <input type="checkbox"/> LASEP <input type="checkbox"/> Ninja <input type="checkbox"/> Catéchisme <input type="checkbox"/> Chorale <input type="checkbox"/> Instrument _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jour : <input type="checkbox"/> Lundi <input type="checkbox"/> Mardi <input type="checkbox"/> Mercredi <input type="checkbox"/> Jeudi <input type="checkbox"/> Vendredi			
Aller / Retour : à _____ h jusqu'à _____ h			
Je viendrai chercher mon enfant à la fin de l'activité à cet endroit <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			

et je déclare assumer toute responsabilité lors de ces trajets.

- durant toute l'année scolaire 2024/2025
- pendant la période du _____ au _____.

Date et signature : _____

à remettre obligatoirement au SEA

Annexe 10 : Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos) (enfant mineur ayant moins de 13 ans)

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la prise et la diffusion de l'image (photographie et/ou vidéo) de votre enfant mineur dont l'identité est donnée ci-après, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe et pour les modes d'exploitation précisés ci-dessous.

Nom de l'enfant : _____

Prénom : _____

Service d'éducation et d'accueil : Leudelange

Dans le souci de devoir assurer la sécurité de votre enfant et d'accomplir nos obligations dans le cadre du contrôle de qualité, nous pouvons être amenés à prendre des photos/films de votre enfant (ex. "badge", porte-folio, poster pédagogique...). Il s'agit alors pour nous de pouvoir respecter le Règlement grand-ducal du 29 juillet 2017 portant établissement du cadre de référence national "Education non-formelle des enfants et des jeunes".

AUTORISATION DU REPRESENTANT LEGAL

Je, soussigné(e) (*prénom, nom*) _____ ,
demeurant à (*adresse*) _____ :

autorise par la présente le Service Maison Relais et Crèches de la **Croix-Rouge luxembourgeoise**, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg (*cocher les cases*) :

1. Autorisation et utilisation de prise d'image

- à photographier ou filmer mon enfant, dont l'identité est donnée ci-dessus, dans le cadre des activités internes (publication au sein du SEA) du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe.

Sans avoir coché le point 1, vous pouvez ignorer le point 2.

2. Autorisation et utilisation d'image en dehors des activités quotidiennes du SEA

à utiliser, publier et reproduire ces photographies, vidéos ou leurs adaptations, avec ou sans mention du nom de mon enfant, à des fins illustratives des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise pour (*cocher selon votre préférence*) :

- L'utilisation des photos et vidéos dans le cadre des formations continues
 Le journal "Die Kunterbunte", fait par et pour les enfants fréquentant les maisons relais/les crèches;

- La diffusion de photographies et/ou de vidéos sur les supports suivants: site(s) Intranet de la Croix-Rouge luxembourgeoise ; site(s) Internet de la Croix-Rouge luxembourgeoise; publications éditées et publiées par la Croix-Rouge luxembourgeoise telles que des rapports d'activités, newsletters, journaux, brochures, magazines, documents pédagogiques, etc. ; publications éditées et publiées par des tiers (journaux, magazines et autres médias imprimés ou électroniques).
- L'utilisation des images dans l'application DIMMI.

Cette autorisation, consentie à titre gratuit, est valable pour le monde entier. Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre audiovisuelle/cet enregistrement qui restera sa propriété exclusive.

J'atteste avoir reçu une notice d'information relative au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise (page 1/2), avoir lu et compris les informations précitées m'informant de mes droits par rapport à la prise et à la publication d'images concernant mon enfant dont l'identité est donnée ci-dessus, ainsi qu'au traitement associé de ses données personnelles.

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits civils à l'égard du mineur désigné ci-dessus.

Fait à Luxembourg, le _____

(Signature du/de la représentant/e légal/e de l'enfant)

à remettre facultativement au SEA

Annexe 11 : Explication pour l'application DIMMI

(En cas de nouvelle inscription)

Chers parents,

le SEA Leudelage aura le plaisir de vous proposer l'utilisation de l'application Dimmi, téléchargeable sur les supports utilisant iOS et Android.



À quoi l'application Dimmi sert ?

- Dimmi permettra de faciliter la communication entre les parents et le SEA.
- Vous aurez ainsi facilement et rapidement accès aux messages, formulaires, rappels d'inscriptions, programmes, menus et autres publications du SEA.
- Des photos ainsi que des petites présentations des activités de votre enfant y seront également régulièrement publiées.

Seuls le nom et le prénom de l'enfant ainsi que l'adresse email des parents/tuteur seront stockés par le fournisseur de l'application, la société EducDesign S.A.

Je vous invite dès à présent à consulter le site de l'application Dimmi sous www.dimmi.lu où vous trouverez de plus amples explications sur son fonctionnement ainsi que les dispositions en matière de protection des données.

L'utilisation de l'application n'est, bien entendu, pas obligatoire et seuls les parents qui nous remettront le talon ci-dessous se verront attribuer un QR-code leur permettant de se connecter à Dimmi.

Qui peut se connecter ?

- Veuillez noter qu'un QR-code est attribué à chaque enfant et que seuls les parents et tuteur de l'enfant sont autorisés à se connecter à l'application. Pour des raisons de sécurité, nous nous réservons le droit de bloquer l'accès à l'application en cas d'abus.

Rejoignez-nous nombreux !

Au plaisir de vous rencontrer sur Dimmi,

à remettre facultativement au SEA

Annexe 11a : Demande d'accès pour l'application DIMMI

(En cas de nouvelle inscription)



AUTORISATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL

Je, soussigné(e) (prénom, nom) _____

demeurant à (adresse) _____

souhaite avoir accès à l'application Dimmi et autorise par la présente le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg (cocher les cases) :

Cette autorisation, consentie à titre gratuit, est valable pour l'année scolaire 2024-2025

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre audiovisuelle/cet enregistrement qui restera sa propriété exclusive. **Veillez cocher les cases suivantes svp.**

- J'atteste avoir reçu une notice d'information relative au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise (page 1/2), avoir lu et compris les informations précitées m'informant de mes droits par rapport à la prise et à la publication d'images concernant mon enfant dont l'identité est donnée ci-dessus, ainsi qu'au traitement associé de ses données personnelles.
- Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits civils à l'égard du mineur désigné ci-dessus.
- Je souhaite recevoir un code QR afin d'accéder à l'application Dimmi.

PRÉNOM ET NOM DE L'ENFANT	
GROUPE DE L'ENFANT	
O Précoce & Cycle 1	O Cycle 2-4.
ADRESSE MAIL DE LA MERE (OU TUTEUR)	
ADRESSE MAIL DU PERE (OU TUTEUR)	

Fait à Leudelange, le ____ / ____ / 202_

Signature du/de la représentant/e légal/e de l'enfant : _____