



## Annexes

Année scolaire **2022 - 2023**

Service d'éducation et d'accueil (SEA)

**LORENTZWEILER**

Chers parents, chers enfants,

C'est avec grand plaisir que nous vous présentons le **règlement d'ordre interne** du service d'éducation et d'accueil de Lorentzweiler pour l'année scolaire 2022-2023.

Ensemble avec la Croix-Rouge Luxembourgeoise, l'Administration Communale de Lorentzweiler offre un encadrement parascolaire au service d'éducation et d'accueil de 07.00 à 19.00 heures et ceci afin d'aider les familles à harmoniser leur vie de famille et professionnelle.

Cette offre s'adresse à tous les enfants scolarisés à l'école fondamentale ou résidents de la Commune de Lorentzweiler, en fonction des priorités d'admission. A savoir que le nombre maximal d'enfants par agrément est défini par le Ministère de l'Education Nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse et que cette mesure doit être respectée rigoureusement.

L'Administration Communale charge la Croix-Rouge, par convention partenariale, de la direction et de la gestion du service d'accueil « Service d'éducation et d'accueil pour Enfants », ci-après dénommé « SEA ».

Fränz Reuter,

Responsable de la Maison Relais, Lorentzweiler



## I) Récapitulatif des Annexes

1. Fiche de présence régulière (annuelle)
2. 2.1 Fiche de présence irrégulière mensuelle  
2.2 Fiche de présence irrégulière hebdomadaire ou occasionnelle
3. 3.1 Fiche de modification « période scolaire »  
3.2 Fiche de modification / annulation « vacances »
4. Autorisation parentale pour tierces personnes
5. Autorisation parentale « Déplacements »
6. Fiche de délégation parentale d'un acte d'aide (médicaments)
7. 7.1 Demande de trajet vers le « Lies- a Schreiwatelier » \*  
7.2 Demande de trajet vers le Solfège \*  
7.3 Demande de trajet vers le LASEP \*  
7.4 Demande de trajet vers la Football \*  
7.5 Demande de trajet vers le Tennis \*  
7.6 Demande de trajet vers le Volleyball \*

**\*Ces fiches ne seront disponibles devant le bureau de la Maison Relais qu'à la rentrée comme nous n'avons pas encore toutes les données des clubs divers. (horaires définitifs, noms entraîneurs, no de téléphone... etc)**

8. Ordre de domiciliation
9. Demande de refacturation
10. Fiche de résiliation de la fiche d'inscription
11. Notice Générale de Protection des Données Personnelles
12. Traitement de données personnelles sous forme d'images
13. Autorisation pour prise et/ou publication d'images (photographies ou vidéos)



**Annexe 1 : Fiche de présence REGULIERE (annuelle) SEA Lorentzweiler 2022-2023**

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Cycle : \_\_\_\_\_

Je désire inscrire mon enfant pour les jours et plages horaires suivants **pendant toute l'année scolaire 2022-2023** à partir du 15 septembre 2022 :

Prière de cocher (x) les cases des périodes de présence souhaitées

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55					
07.00 - 08.05					
07.55 - 12.05 08.05 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30					
<b>14.30 - 15.00 *</b>	Fermé		Fermé		Fermé
<b>15.00 - 15.30 *</b>					
<b>15.30 - 15.45 *</b> <b>15.30 - 15.50 *</b>					
<b>15.45 - 16.30 *</b> <b>15.50 - 16.30 *</b>					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

\* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut **UNIQUEMENT** être modifiée pour un club local

Remarque :

Adresse email : \_\_\_\_\_

Date et Signature : \_\_\_\_\_



**Annexe 2.1 : Fiche de présence IRREGULIERE mensuelle 2022-2023**

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Cycle : \_\_\_\_\_

**Pour le mois de** \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, je désire inscrire mon enfant les jours suivants :

**Semaine du** \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ **au** \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.05					
07.55 - 12.05 08.05 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
<b>14.30 - 15.00 *</b>					
<b>15.00 - 15.30 *</b>					
<b>15.30 - 15.45 *</b> <b>15.30 - 15.50 *</b>					
<b>15.45 - 16.30 *</b> <b>15.50 - 16.30 *</b>					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

\* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local

**Semaine du** \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ **au** \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.05					
07.55 - 12.05 08.05 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
<b>14.30 - 15.00 *</b>					
<b>15.00 - 15.30 *</b>					
<b>15.30 - 15.45 *</b> <b>15.30 - 15.50 *</b>					
<b>15.45 - 16.30 *</b> <b>15.50 - 16.30 *</b>					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					



Semaine du \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.05					
07.55 - 12.05 08.05 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 * 15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

\* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local

Semaine du \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.05					
07.55 - 12.05 08.05 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 * 15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

\* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local



Semaine du \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.05					
07.55 - 12.05 08.05 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 * 15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

\* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local

Veillez déposer cette fiche **jusqu'au jeudi 12.00h (midi) au plus tard** qui précède la première semaine d'inscription. La fiche dûment signée peut également être transmise par courrier électronique : [relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu](mailto:relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu).

**Veillez ne PAS oublier le(s) club(s) local(local) de votre(vos) enfant(s)**

Adresse email : \_\_\_\_\_

Date et signature : \_\_\_\_\_



**Annexe 2.2 : Fiche de présence IRREGULIERE hebdomadaire/occasionnelle 2022-2023**

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Cycle : \_\_\_\_\_

**Veillez ne PAS oublier le(s) club(s) local(localaux) de votre(vos) enfant(s)**

Semaine du \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.05					
07.55 - 12.05 08.05 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
<b>14.30 - 15.00 *</b>					
<b>15.00 - 15.30 *</b>					
<b>15.30 - 15.45 *</b> <b>15.30 - 15.50 *</b>					
<b>15.45 - 16.30 *</b> <b>15.50 - 16.30 *</b>					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

\* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut **UNIQUEMENT** être modifiée pour un club local

Veillez déposer cette fiche **jusqu'au jeudi 12.00h (midi) au plus tard** qui précède la première semaine d'inscription. La fiche dûment signée peut également être transmise par courrier électronique : [relais.lorenzweiler@croix-rouge.lu](mailto:relais.lorenzweiler@croix-rouge.lu).

Adresse email : \_\_\_\_\_

Date et signature : \_\_\_\_\_



**Annexe 3.1 : Fiche de **modification** d'horaires dans la « période scolaire » 2022-2023**

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Cycle : \_\_\_\_\_

Je désire  inscrire les plages suivantes

annuler l'inscription de mon enfant pour les plages suivantes

Semaine du \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.55 07.00 - 08.05					
07.55 - 12.05 08.05 - 12.00	Fermé				
12.00 - 14.00 12.05 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 15.45 * 15.30 - 15.50 *					
15.45 - 16.30 * 15.50 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

\* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut **UNIQUEMENT** être modifiée pour un club local

Veuillez déposer cette fiche **jusqu'au jeudi 12h00 (midi) au plus tard** qui précède la semaine d'inscription à modifier.

La fiche dûment signée peut également être transmise par courrier électronique : [relais.lorenzweiler@croix-rouge.lu](mailto:relais.lorenzweiler@croix-rouge.lu). La demande de modification sera prise en compte dans le cadre de la limite des places disponibles.

Si vous ne recevez pas d'avis négatif quant à la demande de modification de l'inscription de votre enfant au plus tard 2 jours avant l'occurrence de la modification, votre enfant est inscrit pendant les heures indiquées sur la fiche de modification. Vous ne recevrez pas de confirmation d'inscription.

Adresse email : \_\_\_\_\_

Date et signature : \_\_\_\_\_



**Annexe 3.2 : Fiche de modification ou d'annulation d'horaires « VACANCES » 2022-2023**

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_ Cycle : \_\_\_\_\_

- Je désire  modifier (selon nouvelle inscription souhaitée) les plages suivantes  
 annuler l'inscription de mon enfant pour les plages suivantes

Semaine «**VACANCES**» du \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_ au \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_

Prière de cocher (x) les cases des périodes souhaitées

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.30					
07.30 - 08.00					
08.00 - 08.30					
08.30 - 09.00					
09.00 - 12.00					
12.00 - 14.00					
14.00 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

Veillez remettre cette fiche au bureau, dans une de nos boîtes aux lettres par courriel au [relais.lorenzweiler@croix-rouge.lu](mailto:relais.lorenzweiler@croix-rouge.lu) **jusqu'au plus tard la date limite de l'inscription pour les vacances en question**. Cette date limite dépassée, nous serons obligés de vous facturer les inscriptions initiales.

Adresse email : \_\_\_\_\_

Date et signature : \_\_\_\_\_



**Annexe 4 : Autorisation parentale pour tierces personnes (AUTRES que les parents)**

Si vous souhaitez autoriser une troisième personne (grands-parents, frères et sœurs, voisins...) à venir récupérer votre enfant au SEA, il faudra obligatoirement :

- avoir soumis la présente fiche « Autorisation parentale pour tierces personnes »
- avoir remis une copie de la carte d'identité de la (des) personne(s) concernée(s).

Veillez noter que **DANS AUCUN CAS** nous ne laissons partir votre enfant avec une personne autre que les tuteurs légaux si nous ne disposons pas d'une autorisation parentale pour tierces personnes.

**à remplir et à remettre obligatoirement au secrétariat du SEA**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Tél. privé : \_\_\_\_\_ Tél. travail: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

étant :       Mère       Père       Tuteur

	Nom	Prénom	Cycle
de l'enfant :			

déclare les personnes suivantes aptes à venir chercher mon enfant au SEA et les y autorise :

Nom, Prénom	Relation	GSM
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Cette autorisation n'est **valable qu'avec une copie des cartes d'identité** des personnes concernées.

Adresse email : \_\_\_\_\_

Date et signature : \_\_\_\_\_



**Annexe 5 : Autorisation parentale «Déplacements» 2022-2023**

Les enfants ont le droit de se déplacer seul, avec l'autorisation explicite et écrite des tuteurs légaux. Ces derniers déclarent leur enfant apte à se déplacer seul et assument l'entière responsabilité des déplacements.

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les tuteurs légaux au SEA au cas où les enfants ont le droit de quitter le SEA ou se rendre seul vers leur activité sportive ou musicale.

**à remplir et à remettre obligatoirement au secrétariat du SEA**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Tél. privé : \_\_\_\_\_ Tél. travail: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

étant  Mère  Père  Tuteur

de enfant :

Nom	Prénom	Cycle

déclare mon enfant apte et l'autorise à se rendre :

- Seul de son domicile au SEA
- Seul du SEA à son domicile
- Seul du club \_\_\_\_\_ au SEA
- Seul du SEA au club \_\_\_\_\_

et je déclare assumer toute responsabilité lors de ces trajets.

- pendant la période du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_
- durant toute l'année scolaire **2022-2023**.

Adresse email : \_\_\_\_\_

Date et signature : \_\_\_\_\_



**Annexe 6 : Fiche de délégation parentale d'un acte d'aide (Médicaments) 2022-2023**

**A remplir et à remettre obligatoirement au secrétariat du SEA**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ délègue par la présente un acte d'aide au personnel du SEA de Lorentzweiler.

Je délègue l'administration du médicament \_\_\_\_\_ (nom du médicament)

	Nom	Prénom	Cycle
à mon enfant			

Durée du traitement : à partir du \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_ jusqu'au \_\_\_ / \_\_\_ / 20\_\_\_.

Fréquence : \_\_\_\_\_ par jour

**Quantité chaque fois** : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ comprimés / cuillères à café/ sachets / globules/ mesures de \_\_\_\_\_ ml)

matin     midi     après-midi

avant le repas     pendant le repas     après le repas

**Le médicament est à conserver :**

- au frigo
- à température ambiante

Le médicament devra, pendant la **durée du traitement** :

- être emporté à la maison
- rester au SEA

**Prière d'écrire le nom de l'enfant sur le médicament.**

Les parents sont tenus de **remettre également une ordonnance médicale** mentionnant exactement la dose à administrer à l'enfant et la durée de prise du médicament

Cette mesure concerne tous les médicaments, y compris les médicaments homéopathiques et ceux disponibles en vente libre.

Cette copie est indispensable pour que l'administration du médicament puisse être garantie.

**Adresse email** : \_\_\_\_\_

**Date et signature** : \_\_\_\_\_



**Annexes 7 (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6...)**

**Demande de trajet vers un club local ou Lies-a Schreiwatelier 2022 – 2023**

vous seront transmis au **après le 15.09.2022** quand tous les détails des différents clubs seront connus... (horaires précis, personnes assurant le trajet etc.)





**Annexe 9 : Demande de refacturation**

Référence Facture : \_\_\_\_\_

Nom et Matricule de l'enfant : \_\_\_\_\_

Par la présente, je soussigné \_\_\_\_\_ vous prie de bien vouloir procéder à une refacturation pour la facture mentionnée ci-dessus.

Je demande la refacturation étant donné que :

Le contrat d'adhésion chèque service n'était pas renouvelé au moment de la clôture de la période de facturation. J'ai fait ou ferai les démarches nécessaires dans les meilleurs délais. Si tel n'est pas le cas, une refacturation n'est plus possible. Je prends note du fait que la période de facturation suivante ne pourra plus faire l'objet d'une refacturation pour cause de non-renouvellement du contrat d'adhésion.

Les heures d'inscription reprises sur la facture ne sont pas correctes.

Description:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autre

Description :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Je joins une **copie de la facture** en question à cette demande de refacturation.

Adresse email : \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_



**Annexe 10 : Fiche de résiliation de la fiche d'inscription**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

- Mère
- Père
- Tuteur \_\_\_\_\_

(à cocher la case correspondante)

**ayant le droit d'éducation** demande par la présente la résiliation du contrat d'accueil pour  
mon/ l'enfant \_\_\_\_\_

à compter de la date \_\_\_\_\_.

Date du dernier jour de présence de l'enfant dans le SEA \_\_\_\_\_.

Le préavis d'un mois doit être respecté.

.

**Date:** \_\_\_\_\_ **Signature:** \_\_\_\_\_



## Annexe 11 : NOTICE GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES CRECHES ET SEA DE LA CROIX-ROUGE LUXEMBOURGEOISE

Lors de l'inscription de votre enfant au SEA Lorentzweiler de la Croix-Rouge luxembourgeoise, vous êtes amené(e) à nous communiquer vos données personnelles ainsi que celles de votre enfant. Nous attachons une grande importance à la protection de ces données. Cette notice est destinée à vous informer de l'usage que nous faisons de ces données personnelles ainsi que des droits dont vous disposez.

### **QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT ?**

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg est responsable du traitement de vos données personnelles.

### **POURQUOI TRAITONS-NOUS CES DONNEES ?**

Nous traitons vos données personnelles ainsi que celles de votre enfant dans le cadre de la :

- gestion de l'inscription de votre enfant dans notre établissement,
- gestion des présences et absences de votre enfant,
- gestion de la restauration,
- gestion de la facturation,
- gestion des plaintes et des déclarations des accidents,
- gestion de l'établissement.

Ces traitements se font :

- dans le cadre de l'exécution du contrat que vous avez avec notre établissement,
- afin de respecter une obligation légale à laquelle nous sommes soumis,
- dans le cadre de l'exécution de notre mission d'intérêt public,
- sur base de votre consentement pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos) de votre enfant,
- sur base de votre consentement exprès pour le cas où vous nous avez communiqué des données de santé de votre enfant (allergies, intolérances alimentaires et autres pathologies) et à défaut de votre consentement exprès, le traitement de ces données de santé se fera sur base des intérêts vitaux de votre enfant.

### **QUELS TYPES DE DONNEES COLLECTONS-NOUS ?**

Conformément à la loi, le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise ne collecte que les données nécessaires. Ces données sont généralement celles que vous nous avez communiquées par le biais de la fiche d'inscription (les nom et prénom de votre enfant, votre adresse, votre numéro de téléphone, etc.). D'autres données peuvent être générées ou collectées au cours de votre relation avec la Croix-Rouge luxembourgeoise (par exemple : excursions, sorties, etc.).

Ces données sont conservées pendant la durée nécessaire et au maximum pendant la durée prévue par la loi.



## A QUI COMMUNIQUONS-NOUS CES DONNEES ?

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise traite les données que vous lui communiquez en toute confidentialité et ne les partage avec des tiers que lorsque cela est nécessaire et conforme à la loi. Ces tiers peuvent inclure d'autres entités de la Croix-Rouge luxembourgeoise, la Commune de Lorentzweiler, les administrations et autorités compétentes, telles que le Ministère de l'Education Nationale de l'Enfance et de la Jeunesse, le Ministère de la Santé, le Service National de la Jeunesse, l'école ainsi que des fournisseurs de services, notamment dans le cadre de la sous-traitance informatique. Nous assurons que vos données restent dans l'Union Européenne.

## QUELS SONT VOS DROITS ?

Conformément à la loi, vous bénéficiez des droits suivants :

- **Le droit à l'information.** Nous espérons que cette notice aura répondu à vos questions. Pour toute information complémentaire, vous pouvez néanmoins contacter le responsable du SEA Lorentzweiler.
- **Le droit d'accéder aux données.** Vous pouvez accéder à vos données et à celles de votre enfant en contactant le responsable du SEA Lorentzweiler.
- **Le droit de rectifier vos données et celles de votre enfant** lorsque celles-ci sont erronées ou obsolètes. Pour ce faire vous pouvez contacter le responsable du SEA Lorentzweiler.
- **Le droit d'introduire une réclamation** auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données (CNPD) si vous estimez que le traitement de vos données n'est pas conforme à la loi.

Dans certains cas et selon les conditions fixées par la loi, vous bénéficiez également des droits suivants:

- **Le droit de demander l'effacement** de vos données et celles de votre enfant.
- **Le droit de demander la limitation** du traitement de vos données et celles de votre enfant.
- **Le droit de vous opposer au traitement** de vos données et à celles de votre enfant pour tout autre motif légitime (sauf si la Croix-Rouge luxembourgeoise a un motif légitime et impérieux de continuer le traitement).
- **Le droit à la portabilité** des données que vous avez fournies à Croix-Rouge luxembourgeoise (c'est-à-dire le droit de recevoir vos données personnelles sur un support lisible par une machine), dans la mesure où cela est techniquement possible.
- **Le droit de retirer votre consentement** à tout moment au traitement des données de santé de votre enfant.

Pour toute question ou pour l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le responsable du SEA Lorentzweiler par téléphone au 26 33 68 – 930 ou par mail au [relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu](mailto:relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu) .

Si vous le souhaitez, vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise par courriel au [rqpd@coir-rouge.lu](mailto:rqpd@coir-rouge.lu) ou par courrier :

CROIS-ROUGE LUXEMBOURGEOISE / Attn : Protection des données

44, boulevard Joseph II / BP 404 / L-2014 Luxembourg

Afin de nous conformer au mieux à la réglementation en vigueur, nous nous engageons à mettre à jour la présente notice d'information à chaque fois que ce serait nécessaire.



**Annexe 12 : Notice d'information spécifique au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le SEA Lorentzweiler de la Croix-Rouge luxembourgeoise**

*(Remise au(aux) représentant(s) légal(aux) de l'enfant mineur concerné)*

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise attache une grande importance à la protection du droit à l'image et à la protection des données à caractère personnel de votre enfant conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Votre enfant sera amené à être photographié, filmé ou enregistré par le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise dans le cadre des activités de son Service d'éducation et d'accueil. Afin de permettre au Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise de prendre et d'utiliser des images (photos ou vidéos) concernant votre enfant dans le but de communiquer sur ses activités, nous souhaitons recueillir votre consentement et tenons à vous informer au préalable des droits dont vous disposez.

Les photos et enregistrements vidéos pourront être utilisés sous forme imprimée ou digitale sur différents supports par lesquels la Croix-Rouge luxembourgeoise publie des informations relatives aux activités de son Service d'éducation et d'accueil.

**Informations générales :**

*Responsable du traitement :* le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise, située au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg.

*Contact :* le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise : [rgpd@croix-rouge.lu](mailto:rgpd@croix-rouge.lu)

*Finalités du traitement :*

- communication interne par la Croix-Rouge luxembourgeoise (travail pédagogique, réflexion pédagogique, newsletters et journaux internes, rapport d'activités, intranet)
- communication externe par la Croix-Rouge luxembourgeoise et la presse (brochures, magazines, site internet, le journal « Die Kunterbunte », le journal de bord « enfance-jeunesse »).

*Base juridique du traitement :* votre consentement (art. 6.1a RGPD)

*Destinataires :* les photographies et présentations vidéo seront conservées sur le système d'information de la Croix-Rouge luxembourgeoise, dont l'accès est réservé au personnel dûment autorisé par cette dernière. Vos données pourront également être communiquées à des tiers tels qu'aux sous-traitants (notamment prestataires informatiques) et prestataires de services externes de la Croix-Rouge luxembourgeoise (tels que graphistes, agences de presse, imprimeurs, médias écrits) dans la stricte mesure nécessaire.

*Durée de conservation :* les photographies et les enregistrements vidéo seront conservées pendant la durée nécessaire aux finalités ci-dessus.



**Vos droits :**

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement et demander que le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise cesse d'utiliser des images (photographies ou vidéos) concernant votre enfant sur de nouveaux supports (et non les supports ayant déjà fait l'objet de publication), en contactant le responsable du SEA Lorentzweiler. Si vous le souhaitez, vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise par courriel : [rgpd@croix-rouge.lu](mailto:rgpd@croix-rouge.lu).

Pour plus d'informations sur la manière dont le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise traite vos données personnelles ou pour connaître vos droits, veuillez consulter notre notice d'information destinée aux bénéficiaires du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise à l'adresse suivante : <http://www.croix-rouge.lu/protection-des-donnees/>.



**Annexe 13 : Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos)  
(enfant mineur ayant moins de 13 ans) 2022-2023**

Service d'éducation et d'accueil : **LORENTZWEILER**

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la prise et la diffusion de l'image (photographie et/ou vidéo) de votre enfant mineur dont l'identité est donnée ci-après, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe et pour les modes d'exploitation précisés ci-dessous.

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Cycle: \_\_\_\_\_

Dans le souci de devoir assurer la sécurité de votre enfant et d'accomplir nos obligations dans le cadre du contrôle de qualité, nous pouvons être amenés à prendre des photos/films de votre enfant (ex : « badge », pore-folio, poster pédagogique...). Il s'agit alors pour nous de pouvoir respecter le Règlement grand-ducal du 29 juillet 2017 portant établissement du cadre de référence national « Education non-formelle des enfants et des jeunes ».

**AUTORISATION DU REPRESENTANT LEGAL**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_(nom et prénom)

demeurant à (adresse) \_\_\_\_\_

**autorise par la présente**

le Service Maison Relais et Crèches de la **Croix-Rouge luxembourgeoise**, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg :

**A Cocher les cases svpl :**

**1. Autorisation prise d'image**

- à photographier ou filmer mon enfant, dont l'identité est donnée ci-dessus, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe.



**Sans avoir coché le point 1, vous pouvez ignorer le point 2**

## **2. Autorisation et utilisation d'image en dehors des activités quotidiennes du SEA**

à utiliser, publier et reproduire ces photographies, vidéos ou leurs adaptations, avec ou sans mention du nom de mon enfant, à des fins illustratives des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise pour :

**(cocher selon votre préférence)**

- l'utilisation des photos et vidéos adans le cadres des formations continues
- le journal **"Die Kunterbunte"**, fait par et pour les enfants fréquentant les maisons relais et crèches
- la diffusion de photographies et/ou de vidéos sur les supports suivants: site(s) Intranet de la Croix-Rouge luxembourgeoise; site(s) Internet de la Croix-Rouge luxembourgeoise; publications éditées et publiées par la Croix-Rouge luxembourgeoise telles que des rapports d'activités, newsletters, journaux, brochures, magazines, documents pédagogiques, etc; et/ou publications éditées et publiées par des tiers (journaux, magazines et autres médias imprimés ou électroniques).

Cette autorisation, consentie à titre gratuit, est valable pour le monde entier. Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre audiovisuelle/cet enregistrement qui restera sa propriété exclusive.

J'atteste avoir reçu une notice d'information relative au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise (page 1/2), avoir lu et compris les informations précitées m'informant de mes droits par rapport à la prise et à la publication d'images concernant mon enfant dont l'identité est donnée ci-dessus, ainsi qu'au traitement associé de ses données personnelles.

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits civils à l'égard du mineur désigné ci-dessus.

Faite à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du représentant légal de l'enfant : \_\_\_\_\_