



Fiche d'inscription pour le SEA Lorentzweiler

Année scolaire **2020-2021** (du 15.09.2020 au 14.09.2021)

A remettre impérativement jusqu'au (la date exacte vous sera avisée par mail)

I. Enfant

NOM													
Prénom													
Matricule	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>												
Adresse	No _____ Rue _____ L- _____ Lieu _____												
Nationalité													
Langues parlées de l'enfant													
Sexe	<input type="checkbox"/> Masculin		<input type="checkbox"/> Féminin										
Mode d'inscription au SEA	<input type="checkbox"/> Régulière	<input type="checkbox"/> Irrégulière	<input type="checkbox"/> Occasionnelle										

CYCLE FRÉQUENTÉ DURANT L'ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021

Niveau de classe	Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3	Cycle 4
Classe fréquentée pendant l'année scolaire 2020-2021	<input type="checkbox"/> 1.0 Précoce <input type="checkbox"/> 1.1 <input type="checkbox"/> 1.2	<input type="checkbox"/> 2.1 <input type="checkbox"/> 2.2	<input type="checkbox"/> 3.1 <input type="checkbox"/> 3.2	<input type="checkbox"/> 4.1 <input type="checkbox"/> 4.2



RESTAURATION*

Allergies ou intolérances alimentaires <u>sans</u> risque de choc anaphylactique doivent être certifiées par écrit par votre médecin traitant:
Aliments à exclure :
Régimes alimentaires (pas de porc, végétarien, ...) merci de nous indiquer les aliments, que votre enfant <u>ne doit pas manger</u> . Nous respecterons vos indications dans la mesure du possible
Aliments à exclure :

INFORMATIONS MÉDICALES

	OUI	NON
Maladie (besoins de traitements médicaux spécifiques) Votre enfant souffre-t-il d'une maladie chronique (diabète, maladie chronique, épilepsie, asthme, affection cardiaque, etc.)		
Allergies pouvant entraîner un risque de choc anaphylactique ?		
Si oui , il est impératif de fournir le PAI (Projet d'Accueil Individualisé) par écrit par votre médecin traitant et de joindre le Plan d'Action d'Urgence correspondant.		

Produits de soin

Dans le cadre des soins quotidiens, j'autorise/nous autorisons le personnel éducatif à utiliser les produits énumérés sous la rubrique « Maladie / Soins quotidiens » du règlement d'ordre interne (page 14)

- OUI** pour tous
- OUI**, mais à exclure : _____
- NON**



I. Représentants légaux

	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre ¹ : _____	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Autre ¹ : _____
Nom		
Prénom		
Matricule		
Adresse	Adresse identique à l'enfant <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Adresse identique à l'enfant <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si : «Non»	No. ____ Rue _____ L- ____ Lieu _____	No. ____ Rue _____ L- ____ Lieu _____
Langues parlées		
Activité professionnelle	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Heures de travail par semaine	_____ heures	_____ heures
Employeur (prière de joindre le certificat de l'employeur)		
E-mail		
Tél. privé		
GSM		
Tél. travail		

¹ Si mère/père n'est pas le tuteur légal, alors preuve requise du jugement/ référé



Débiteur (<u>payeur</u>) chèque service (personne indiquée sur la facture)
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre Matricule débiteur : _____ / ____ / ____ / _____ Date du contrat d'adhésion CSA au ____ / ____ / _____ Remarque _____

Nom, Prénom et numéro de téléphone de contact en cas d'urgence ² AUTRES QUE LES PARENTS (que nous contactons si nous n'arrivons pas à joindre les parents)		
Nom	Prénom	Téléphone
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

IMPORTANT:

Si vous nous donnez un contact en cas d'urgence **autre que mère ou père** et vous souhaitez que cette(ces) personne(s) puisse(nt) venir récupérer votre enfant du SEA, il faudra nous remplir impérativement une « **Autorisation parentale pour tierces personnes** » (Annexe 4) et joindre une copie de la carte d'identité de cette(ces) personne(s).

² Vous devez remettre une « Autorisation parentale pour tierces personnes » (Annexe 4) au cas où une tierce personne, qui n'est pas investie du droit d'éducation, était amenée à venir chercher votre(vos) enfant(s).



II. Modalités et signatures

IMPORTANT

Le délai de remise des fiches d'inscription est fixé au... **(la date exacte vous sera avisée par mail)**
Une confirmation d'inscription vous parviendra (en principe) en juillet 2020. Une inscription reçue après le 08 mai 2020 ne peut seulement être considérée au cas où la capacité maximale n'est pas encore atteinte.

Tous les **nouveaux enfants** désirant fréquenter le SEA Lorentzweiler à partir de la rentrée scolaire 2020 - 2021 doivent être inscrits moyennant cette fiche d'inscription. **Nous vous prions de venir à la Maison Relais avec votre(vos) enfant(s) les samedis suivants:..... (les dates vous seront communiquées ultérieurement par mail) de 09.00h à 13.00h.** À ce moment, vous pouvez remettre la fiche d'inscription et un de nos éducateurs(trices) pourra vous montrer et expliquer le SEA et répondre à d'éventuelles questions. Si ces dates ne vous convenaient pas, merci de nous aviser par mail au relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu. Un autre jour avec rendez-vous individuel vous sera alors proposé selon vos et nos possibilités.

Pour **tous les nouveaux enfants ayant une allergie/intolérance et/ou qui nécessitent un encadrement spécial merci de prendre un rendez-vous individuel** par mail au relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu

Les **enfants déjà inscrits** au SEA Lorentzweiler auparavant peuvent être ré-inscrits moyennant le contrat de renouvellement. Nous proposons aux parents de pouvoir consulter le dossier de leur(s) enfant(s) déjà inscrit(s) eux-mêmes au bureau au moment de la remise du contrat de renouvellement afin de revoir les données personnelles, autorisations parentales tierces personnes etc.

À noter que le bureau du SEA Lorentzweiler n'est pas toujours occupé, le contrat de renouvellement ensemble avec les documents requis doivent être remis durant les horaires suivants :

du lundi au vendredi de 07.30h à 12.00h et de 14.00h à 18.00h
(les dates exactes vous seront avisées par mail)

La fiche d'inscription ainsi que le contrat de renouvellement doivent porter obligatoirement la signature de la mère **et** du père (**ou** d'une autre personne investie du droit d'éducation). Nous vous prions de nous remettre l'original au bureau. Si ces horaires ne vous convenaient pas, veuillez nous contacter par mail à l'adresse relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu pour fixer un rendez-vous.



Les pièces suivantes sont à joindre obligatoirement au dossier d'inscription :

- Certificats de travail** de la mère ET du père OU de toute autre personne investie du droit d'éducation attestant qu'ils occupent un emploi salarié et **indiquant les heures de travail** hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM,
- Copie de la **carte d'identité** de la mère ET du père OU de toute autre personne investie du droit d'éducation et de toute personne autorisée à venir chercher votre enfant (Annexe 4)
- Copie de la **carte de vaccination** de l'enfant. Les représentants légaux sont responsables que la carte de vaccination soit à jour. La Croix-Rouge luxembourgeoise ne fait pas de contrôle des vaccins. La collecte de ces données est ordonnée par la Division de l'inspection sanitaire du Ministère de la Santé.
- Copie de la **carte de sécurité sociale** de l'enfant, de la mère ET du père OU de toute autre personne investie du droit d'éducation.
- Le cas échéant un **certificat médical** récent **attestant les allergies** et/ou les intolérances,
- Le cas échéant un **PAI (Projet d'accueil individualisé)** récent pour les enfants à besoins de traitements médicaux spécifiques et un **plan d'action d'urgence** actuel.
- Ordre de domiciliation** dûment rempli et signé,
- Le cas échéant **Jugement/référé** de droit d'éducation.
- Autorisation pour la prise et/ou publication d'images** (Annexe 13)

Les demandes incomplètes où comportant des informations fautives ne seront pas prises en compte et peuvent donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les tuteurs légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de tenir à jour le dossier de l'enfant.

En signant :

- je reconnais / nous reconnaissons avoir reçu et lu et accepté expressément :
 1. le règlement d'ordre interne du SEA Lorentzweiler
 2. la notice d'information spécifique au **traitement de données personnelles sous forme d'images** (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise (Annexe 11).
 3. la **notice générale de protection des données personnelles** – SEA de la Croix-Rouge luxembourgeoise (Annexe 12).

annexés à la présente fiche d'inscription.

j'atteste/nous attestons que les informations transmises dans la présente fiche d'inscription sont complètes, véridiques et conformes à la législation.

je consens/nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le SEA Lorentzweiler.

Lieu et Date : _____, le ____ / ____ /2020

Signature(s): **Mère :** _____ **Père :** _____



ou autre personne investie du droit d'éducation : _____

Annexe 1 : Fiche de présence REGULIERE (annuelle) SEA Lorentzweiler 2020-2021

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Je désire inscrire mon enfant pour les jours et plages horaires suivants **pendant toute l'année scolaire 2020-2021** à partir du 15 septembre 2020 :

Prière de cocher (x) les cases des périodes de présence souhaitées

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 08.00					
08.00 - 11.45 08.00 - 12.10	Fermé				
11.45 - 14.00 12.00 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 16.00 *					
16.00 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

*** Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local**

Remarque : _____

Adresse email : _____

Date et Signature : _____



Annexe 2.1 : Fiche de présence IRREGULIERE mensuelle 2020-2021

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Pour le mois de _____ 20____, je désire inscrire mon enfant les jours suivants :

Semaine du ___ / ___ / 20__ **au** ___ / ___ / 20__

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00-08.00					
08.00-11.45 08.00-12.00	Fermé				
11.45-14.00 12.00-14.00					
14.00-14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30-15.00 *					
15.00-15.30 *					
15.30-16.00 *					
16.00-16.30 *					
16.30-17.00					
17.00-17.30					
17.30-18.00					
18.00-18.30					
18.30-19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local

Semaine du ___ / ___ / 20__ **au** ___ / ___ / 20__

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00-08.00					
08.00-11.45 08.00-12.00	Fermé				
11.45-14.00 12.00-14.00					
14.00-14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30-15.00 *					
15.00-15.30 *					
15.30-16.00 *					
16.00-16.30 *					
16.30-17.00					
17.00-17.30					
17.30-18.00					
18.00-18.30					
18.30-19.00					



Semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00-08.00					
08.00-11.45 08.00-12.00	Fermé				
11.45-14.00 12.00-14.00					
14.00-14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30-15.00 *					
15.00-15.30 *					
15.30-16.00 *					
16.00-16.30 *					
16.30-17.00					
17.00-17.30					
17.30-18.00					
18.00-18.30					
18.30-19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local

Semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00-08.00					
08.00-11.45 08.00-12.00	Fermé				
11.45-14.00 12.00-14.00					
14.00-14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30-15.00 *					
15.00-15.30 *					
15.30-16.00 *					
16.00-16.30 *					
16.30-17.00					
17.00-17.30					
17.30-18.00					
18.00-18.30					
18.30-19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local



Semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00-08.00					
08.00-11.45 08.00-12.00	Fermé				
11.45-14.00 12.00-14.00					
14.00-14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30-15.00 *					
15.00-15.30 *					
15.30-16.00 *					
16.00-16.30 *					
16.30-17.00					
17.00-17.30					
17.30-18.00					
18.00-18.30					
18.30-19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local

Veillez déposer cette fiche **jusqu'au jeudi 12.00h (midi) au plus tard** qui précède la première semaine d'inscription. La fiche dûment signée peut également être transmise par courrier électronique : relais.lorenzweiler@croix-rouge.lu.

Veillez ne PAS oublier le(s) club(s) local(local) de votre(vos) enfant(s)

Adresse email : _____

Date et signature : _____



Annexe 2.2 : Fiche de présence IRREGULIERE hebdomadaire/occasionnelle 2020-2021

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Veillez ne PAS oublier le(s) club(s) local(localaux) de votre(vos) enfant(s)

Semaine du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00-08.00					
08.00-11.45 08.00-12.00	Fermé				
11.45-14.00 12.00-14.00					
14.00-14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30-15.00 *					
15.00-15.30 *					
15.30-16.00 *					
16.00-16.30 *					
16.30-17.00					
17.00-17.30					
17.30-18.00					
18.00-18.30					
18.30-19.00					

* Les mardis et jeudis, la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut **UNIQUEMENT** être modifiée pour un club local

Veillez déposer cette fiche **jusqu'au jeudi 12.00h (midi) au plus tard** qui précède la première semaine d'inscription. La fiche dûment signée peut également être transmise par courrier électronique : relais.lorenzweiler@croix-rouge.lu.

Adresse email : _____

Date et signature : _____



Annexe 3.1 : Fiche de **modification d'horaires dans la « période scolaire » 2020-2021**

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

Je désire inscrire les plages suivantes

annuler l'inscription de mon enfant pour les plages suivantes

Semaine du ____ / ____ / 20__ au ____ / ____ / 20__

Prière de cocher (x) les plages souhaitées

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 08.00					
08.00 - 11.45 08.00 - 12.10	Fermé				
11.45 - 14.00 12.00 - 14.00					
14.00 - 14.30	Fermé		Fermé		Fermé
14.30 - 15.00 *					
15.00 - 15.30 *					
15.30 - 16.00 *					
16.00 - 16.30 *					
16.30 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

* Les mardis et jeudis la plage fixe est toujours de 14.30 à 16.30h et peut UNIQUEMENT être modifiée pour un club local

Veuillez déposer cette fiche **jusqu'au jeudi (9h00) au plus tard** qui précède la semaine d'inscription à modifier. La fiche dûment signée peut également être transmise par courrier électronique : relais.lorenzweiler@croix-rouge.lu. La demande de modification sera prise en compte dans le cadre de la limite des places disponibles.

Si vous ne recevez pas d'avis négatif quant à la demande de modification de l'inscription de votre enfant au plus tard 2 jours avant l'occurrence de la modification, votre enfant est inscrit pendant les heures indiquées sur la fiche de modification. Vous ne recevrez pas de confirmation d'inscription.

Adresse email : _____

Date et signature : _____



Annexe 3.2 : Fiche de modification ou d'annulation d'horaires « VACANCES » 2020-2021

Nom de l'enfant : _____ Cycle : _____

- Je désire modifier les plages suivantes (jusqu'au plus tard à la date limite de l'inscription en question)
 annuler l'inscription de mon enfant pour les plages suivantes

Semaine «VACANCES » du ___ / ___ / 20__ au ___ / ___ / 20__

Prière de cocher (x) les cases des périodes souhaitées

Horaire	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
07.00 - 07.30					
07.30 - 08.00					
08.00 - 08.30					
08.30 - 09.00					
09.00 - 12.00					
12.00 - 14.00					
14.00 - 17.00					
17.00 - 17.30					
17.30 - 18.00					
18.00 - 18.30					
18.30 - 19.00					

Veillez remettre cette fiche au bureau, dans une de nos boîtes aux lettres par courriel au relais.lorenzweiler@croix-rouge.lu jusqu'au plus tard la date limite de l'inscription pour les vacances en question. Cette date limite dépassée, nous serons obligés de vous facturer les inscriptions initiales.

Adresse email : _____

Date et signature : _____



Annexe 4 : Autorisation parentale pour tierces personnes (AUTRES que les parents)

Veillez noter que **DANS AUCUN CAS** nous ne laissons partir votre enfant avec une personne autre que les tuteurs légaux si nous ne disposons pas d'une autorisation parentale pour tierces personnes.

Si vous souhaitez autoriser une troisième personne (grands-parents, frères et sœurs, voisins...) à venir récupérer votre enfant au SEA, il faudra nous remettre obligatoirement :

- Une information écrite à l'avance
- Remplir la présente fiche « Autorisation parentale pour tierces personnes »
- Une copie de la carte d'identité de la (des) personne(s) concernée(s).

à remplir et à remettre obligatoirement au secrétariat du SEA

Je soussigné(e) _____

Tél. privé : _____ Tél. travail: _____ GSM: _____

étant : Mère Père Tuteur

	Nom	Prénom	Cycle
de l'enfant :			

déclare les personnes suivantes aptes à venir chercher mon enfant au SEA et les y autorise :

Nom, Prénom	Relation	Tél. (préférence GSM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Cette autorisation n'est **valable qu'avec une copie des cartes d'identité** des personnes concernées.

Adresse email : _____

Date et signature : _____



Annexe 5 : Autorisation parentale «Déplacements»

Les enfants ont le droit de se déplacer seul, avec l'autorisation explicite et écrite des parents. Ces derniers déclarent leur enfant apte à se déplacer seul et assument l'entière responsabilité des déplacements.

La présente autorisation indiquant la période exacte des déplacements doit être remise par les parents au SEA au cas où les enfants ont le droit de quitter le SEA ou se rendre seul vers leur activité sportive ou musicale.

à remplir et à remettre obligatoirement au secrétariat du SEA

Je soussigné(e) _____

Tél. privé : _____ Tél. travail: _____ GSM: _____

étant Mère Père Tuteur

de enfant :

Nom	Prénom	Cycle

déclare mon enfant apte et l'autorise à se rendre :

- Seul de son domicile au SEA
- Seul du SEA à son domicile
- Seul du club _____ au SEA
- Seul du SEA au club _____

et je déclare assumer toute responsabilité lors de ces trajets.

- pendant la période du ____ / ____ / 20____ au ____ / ____ / 20____
- durant toute l'année scolaire **2020-2021**.

Adresse email : _____

Date et signature : _____



Annexe 6 : Fiche de délégation parentale d'un acte d'aide (Médicaments) 2020-2021

A remplir et à remettre obligatoirement au secrétariat du SEA

Je soussigné(e) _____ délègue par la présente un acte d'aide au personnel du SEA de Lorentzweiler.

Je délègue l'administration du médicament _____ (nom du médicament)

	Nom	Prénom	Cycle
à mon enfant			

Durée du traitement : à partir du ___ / ___ / 20___ jusqu'au ___ / ___ / 20___.

Fréquence : _____ par jour

Quantité chaque fois : _____ (_____ comprimés / cuillères à café/ sachets / globules/ mesures de _____ ml)

matin midi après-midi

avant le repas pendant le repas après le repas

Le médicament est à conserver :

- au frigo
- à température ambiante

Le médicament devra, pendant la **durée du traitement** :

- être emporté à la maison
- rester au SEA

Prière d'écrire le nom de l'enfant sur le médicament.

Les parents sont tenus de **remettre également une ordonnance médicale** mentionnant exactement la dose à administrer à l'enfant et la durée de prise du médicament

Cette mesure concerne tous les médicaments, y compris les médicaments homéopathiques et ceux disponibles en vente libre.

Cette copie est indispensable pour que l'administration du médicament puisse être garantie.

Adresse email : _____

Date et signature : _____



Annexes 7 (7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5)

Demande de trajet vers un club local ou cours de rattrapage 2020 – 2021

vous seront transmis au **début de l'année scolaire** quand tous les détails des différents clubs seront connus... (horaires précis, personnes assurant le trajet etc.



Annexe 8 : Ordre de Domiciliation

713

Ordre de domiciliation SEPA Core Direct Debit

Le (la) soussigné(e)
(au nom de qui les créances sont établies)

Nom complet
Nom de l'enfant/ des enfants
Rue, N°
C.P., Localité
Pays

pré la firme
(qui établit les créances)

portant le no ID créancier

d'encaisser à partir de ce jour et jusqu'à
révocation expresse toutes créances
portant référence au n° matricule

auprès de la banque

cases réservées au créancier

Nom	CROIX-ROUGE LUXEMBOURGEOISE
Rue, N°	44, BOULEVARD JOSEPH II
C.P., Localité	L-1840 LUXEMBOURG
LU72ZZZ000000000000042200	
Nom	BGL BNP Paribas
Rue, N°	50, avenue J.F. Kennedy
C.P., Localité	L-2951 Luxembourg

par le débit du compte bancaire

IBAN: LU
BIC:

(*) titulaire du compte

Nom complet
Rue, N°
C.P., Localité
Pays

Lieu _____	Date _____
Signature(s) pour accord	
Le donneur d'ordre	Le titulaire du compte (*)
(*) Exigé seulement si les factures ne sont pas émises au nom du titulaire du compte	

Vous bénéficiez d'un droit à remboursement par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte. Le prélèvement du montant dû ce fait le dernier jour ouvrable du mois.



Annexe 9 : Demande de refacturation

Référence Facture : _____

Nom et Matricule de l'enfant : _____

Par la présente, je soussigné _____ vous prie de bien vouloir procéder à une refacturation pour la facture mentionnée ci-dessus.

Je demande la refacturation étant donné que :

Le contrat d'adhésion chèque service n'était pas renouvelé au moment de la clôture de la période de facturation. J'ai fait ou ferai les démarches nécessaires dans les meilleurs délais. Si tel n'est pas le cas, une refacturation n'est plus possible. Je prends note du fait que la période de facturation suivante ne pourra plus faire l'objet d'une refacturation pour cause de non-renouvellement du contrat d'adhésion.

Les heures d'inscription reprises sur la facture ne sont pas correctes.

Description:

Autre

Description :

Je joins une **copie de la facture** en question à cette demande de refacturation.

Adresse email : _____

Date _____

Signature _____



Annexe 10 : Fiche de résiliation de la fiche d'inscription

Je soussigné(e) _____

- Mère
- Père
- Tuteur _____

(à cocher la case correspondante)

ayant le droit d'éducation demande par la présente la résiliation du contrat d'accueil pour
mon/ l'enfant _____

à compter de la date _____.

Date du dernier jour de présence de l'enfant dans le SEA _____.

Le préavis d'un mois doit être respecté.

.

Date: _____ **Signature:** _____



Annexe 11 : NOTICE GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES CRECHES ET SEA DE LA CROIX-ROUGE LUXEMBOURGEOISE

Lors de l'inscription de votre enfant au SEA Lorentzweiler de la Croix-Rouge luxembourgeoise, vous êtes amené(e) à nous communiquer vos données personnelles ainsi que celles de votre enfant. Nous attachons une grande importance à la protection de ces données. Cette notice est destinée à vous informer de l'usage que nous faisons de ces données personnelles ainsi que des droits dont vous disposez.

QUI EST RESPONSABLE DU TRAITEMENT ?

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg est responsable du traitement de vos données personnelles.

POURQUOI TRAITONS-NOUS CES DONNEES ?

Nous traitons vos données personnelles ainsi que celles de votre enfant dans le cadre de la :

- gestion de l'inscription de votre enfant dans notre établissement,
- gestion des présences et absences de votre enfant,
- gestion de la restauration,
- gestion de la facturation,
- gestion des plaintes et des déclarations des accidents,
- gestion de l'établissement.

Ces traitements se font :

- dans le cadre de l'exécution du contrat que vous avez avec notre établissement,
- afin de respecter une obligation légale à laquelle nous sommes soumis,
- dans le cadre de l'exécution de notre mission d'intérêt public,
- sur base de votre consentement pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos) de votre enfant,
- sur base de votre consentement exprès pour le cas où vous nous avez communiqué des données de santé de votre enfant (allergies, intolérances alimentaires et autres pathologies) et à défaut de votre consentement exprès, le traitement de ces données de santé se fera sur base des intérêts vitaux de votre enfant.

QUELS TYPES DE DONNEES COLLECTONS-NOUS ?

Conformément à la loi, le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise ne collecte que les données nécessaires. Ces données sont généralement celles que vous nous avez communiquées par le biais de la fiche d'inscription (les nom et prénom de votre enfant, votre adresse, votre numéro de téléphone, etc.). D'autres données peuvent être générées ou collectées au cours de votre relation avec la Croix-Rouge luxembourgeoise (par exemple : excursions, sorties, etc.).

Ces données sont conservées pendant la durée nécessaire et au maximum pendant la durée prévue par la loi.



A QUI COMMUNIQUONS-NOUS CES DONNEES ?

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise traite les données que vous lui communiquez en toute confidentialité et ne les partage avec des tiers que lorsque cela est nécessaire et conforme à la loi. Ces tiers peuvent inclure d'autres entités de la Croix-Rouge luxembourgeoise, la Commune de Lorentzweiler, les administrations et autorités compétentes, telles que le Ministère de l'éducation nationale de l'enfance et de la jeunesse, le Ministère de la santé, le Service National de la Jeunesse, l'école ainsi que des fournisseurs de services, notamment dans le cadre de la sous-traitance informatique. Nous assurons que vos données restent dans l'Union Européenne.

QUELS SONT VOS DROITS ?

Conformément à la loi, vous bénéficiez des droits suivants :

- **Le droit à l'information.** Nous espérons que cette notice aura répondu à vos questions. Pour toute information complémentaire, vous pouvez néanmoins contacter le responsable du SEA Lorentzweiler.
- **Le droit d'accéder aux données.** Vous pouvez accéder à vos données et à celles de votre enfant en contactant le responsable du SEA Lorentzweiler.
- **Le droit de rectifier vos données et celles de votre enfant** lorsque celles-ci sont erronées ou obsolètes. Pour ce faire vous pouvez contacter le responsable du SEA Lorentzweiler.
- **Le droit d'introduire une réclamation** auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données (CNPD) si vous estimez que le traitement de vos données n'est pas conforme à la loi.

Dans certains cas et selon les conditions fixées par la loi, vous bénéficiez également des droits suivants:

- **Le droit de demander l'effacement** de vos données et celles de votre enfant.
- **Le droit de demander la limitation** du traitement de vos données et celles de votre enfant.
- **Le droit de vous opposer au traitement** de vos données et à celles de votre enfant pour tout autre motif légitime (sauf si la Croix-Rouge luxembourgeoise a un motif légitime et impérieux de continuer le traitement).
- **Le droit à la portabilité** des données que vous avez fournies à Croix-Rouge luxembourgeoise (c'est-à-dire le droit de recevoir vos données personnelles sur un support lisible par une machine), dans la mesure où cela est techniquement possible.
- **Le droit de retirer votre consentement** à tout moment au traitement des données de santé de votre enfant.

Pour toute question ou pour l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le responsable du SEA Lorentzweiler par téléphone au 26 33 68 – 930 ou par mail au relais.lorentzweiler@croix-rouge.lu .



Annexe 12 : Notice d'information spécifique au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le SEA Lorentzweiler de la Croix-Rouge luxembourgeoise

(Remise au(aux) représentant(s) légal(aux) de l'enfant mineur concerné)

Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise attache une grande importance à la protection du droit à l'image et à la protection des données à caractère personnel de votre enfant conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Votre enfant sera amené à être photographié, filmé ou enregistré par le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise dans le cadre des activités de son Service d'éducation et d'accueil. Afin de permettre au Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise de prendre et d'utiliser des images (photos ou vidéos) concernant votre enfant dans le but de communiquer sur ses activités, nous souhaitons recueillir votre consentement et tenons à vous informer au préalable des droits dont vous disposez.

Les photos et enregistrements vidéos pourront être utilisés sous forme imprimée ou digitale sur différents supports par lesquels la Croix-Rouge luxembourgeoise publie des informations relatives aux activités de son Service d'éducation et d'accueil.

Informations générales :

Responsable du traitement : le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise, située au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg.

Contact : le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise : rgpd@croix-rouge.lu

Finalités du traitement :

- communication interne par la Croix-Rouge luxembourgeoise (travail pédagogique, réflexion pédagogique, newsletters et journaux internes, rapport d'activités, intranet)
- communication externe par la Croix-Rouge luxembourgeoise et la presse (brochures, magazines, site internet, le journal « Die Kunterbunte », le journal de bord « enfance-jeunesse »).

Base juridique du traitement : votre consentement (art. 6.1a RGPD)

Destinataires : les photographies et présentations vidéo seront conservées sur le système d'information de la Croix-Rouge luxembourgeoise, dont l'accès est réservé au personnel dûment autorisé par cette dernière. Vos données pourront également être communiquées à des tiers tels qu'aux sous-traitants (notamment prestataires informatiques) et prestataires de services externes de la Croix-Rouge luxembourgeoise (tels que graphistes, agences de presse, imprimeurs, médias écrits) dans la stricte mesure nécessaire.

Durée de conservation : les photographies et les enregistrements vidéo seront conservées pendant la durée nécessaire aux finalités ci-dessus.



Vos droits :

Vous pouvez à tout moment retirer votre consentement et demander que le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise cesse d'utiliser des images (photographies ou vidéos) concernant votre enfant sur de nouveaux supports (et non les supports ayant déjà fait l'objet de publication), en contactant le responsable du SEA Lorentzweiler. Si vous le souhaitez, vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données de la Croix-Rouge luxembourgeoise par courriel : rgpd@croix-rouge.lu.

Pour plus d'informations sur la manière dont le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise traite vos données personnelles ou pour connaître vos droits, veuillez consulter notre notice d'information destinée aux bénéficiaires [du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise à l'adresse suivante : <http://www.croix-rouge.lu/protection-des-donnees/>](#).



**Annexe 13 : Autorisation pour la prise et/ou la publication d'images (photographies ou vidéos)
(enfant mineur ayant moins de 13 ans)**

Service d'éducation et d'accueil : **LORENTZWEILER**

La présente autorisation est soumise à votre signature, pour la prise et la diffusion de l'image (photographie et/ou vidéo) de votre enfant mineur dont l'identité est donnée ci-après, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe et pour les modes d'exploitation précisés ci-dessous.

Nom de l'enfant : _____

Prénom : _____

Cycle: _____

AUTORISATION DU REPRESENTANT LEGAL

Je soussigné(e) _____ (nom et prénom)

No et rue _____

Lieu _____

autorise par la présente

le Service Maison Relais et Crèches de la **Croix-Rouge luxembourgeoise**, situé au 44, boulevard Joseph II, L-2014 Luxembourg (*cocher les cases*) :

1. Autorisation prise d'image

- à photographier ou filmer mon enfant, dont l'identité est donnée ci-dessus, dans le cadre des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise auxquelles il/elle participe.

Sans avoir coché le point 1, vous pouvez ignorer le point 2 (page suivante)



2. Autorisation utilisation d'image

à utiliser, publier et reproduire ces photographies, vidéos ou leurs adaptations, avec ou sans mention du nom de mon enfant, à des fins illustratives des activités du Service d'éducation et d'accueil de la Croix-Rouge luxembourgeoise pour :

(cocher selon votre préférence)

- l'affichage ou la publication de photographies ou de vidéos au sein du SEA de Lorentzweiler
- le journal **"Die Kunterbunte"**, fait par et pour les enfants fréquentant les maisons relais et crèches
- la diffusion de photographies et/ou de vidéos sur les supports suivants: site(s) Intranet de la Croix-Rouge luxembourgeoise ; site(s) Internet de la Croix-Rouge luxembourgeoise; publications éditées et publiées par la Croix-Rouge luxembourgeoise telles que des rapports d'activités, newsletters, journaux, brochures, magazines, documents pédagogiques, etc; et/ou publications éditées et publiées par des tiers (journaux, journal, magazines et autres médias imprimés ou électroniques).

Cette autorisation, consentie à titre gratuit, est valable pour le monde entier. Le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise exercera l'intégralité des droits d'exploitation attachés à cette œuvre audiovisuelle/cet enregistrement qui restera sa propriété exclusive.

J'atteste avoir reçu une notice d'information relative au traitement de données personnelles sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par le Service Maison Relais et Crèches de la Croix-Rouge luxembourgeoise (page 1/2), avoir lu et compris les informations précitées m'informant de mes droits par rapport à la prise et à la publication d'images concernant mon enfant dont l'identité est donnée ci-dessus, ainsi qu'au traitement associé de ses données personnelles.

Je reconnais être entièrement investi(e) de mes droits civils à l'égard du mineur désigné ci-dessus.

Faite à _____, le _____

Signature du représentant légal de l'enfant : _____

Mère

Père

Tuteur légal